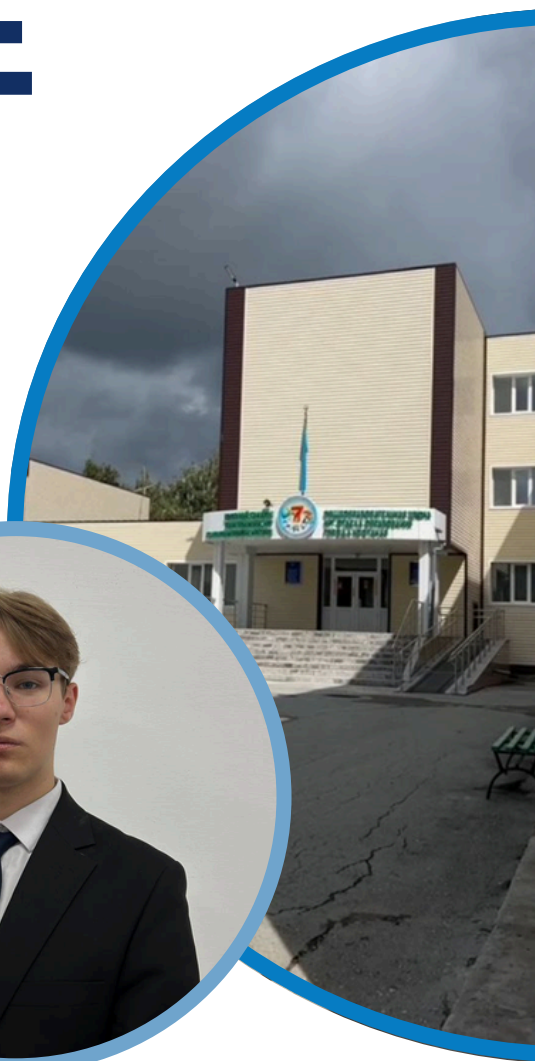




ПОСОБИЕ

ПО РУКОВОДСТВУ ПАРЛАМЕНТОМ

Автор
Нусс Илья



**ПРИДУМАЙ.
РАЗРАБОТАЙ.
ВОПЛОТИ.**

**Дорогой читатель, уважаемый лидер, хранитель
школьных традиций и созидатель будущего!**

Ты держишь в руках не просто пособие по руководству Школьным Парламентом - это отражение времени, голос поколения, которое верило в перемены, искало смыслы, объединяло сверстников и создавало площадку для обмена опытом, творчества и настоящего лидерства.

Я, Нусс Илья, бывший Президент Парламента, пишу эти строки с особым волнением. Для нас Парламент был больше, чем формальность. Это было наше детище, пространство, где каждый чувствовал свою значимость, где голос каждого имел весомое значение, где рождались новые инициативы, перераставшие в школьную историю.

Мы служили обществу, верили в самоуправление как в живую силу, способную вдохновлять и менять школу. Мы учились слушать, брать ответственность, мечтать и реализовывать задуманное. Этот опыт сформировал нас как личностей - и теперь мы передаём его вам.

В этом пособии собраны наработки, правила, личные советы, традиции и принципы, проверенные временем и действиями. Пусть оно станет не просто инструкцией, а капсулой времени, посланием из одного поколения лидеров другому. Школьный Парламент - это не только о сегодняшнем дне. Это о будущем школы, которое начинается с тебя!

Мы верим: в тебе находятся новые идеи, новые силы и большая мечта. Не бойся ошибаться, не бойся действовать. Стань голосом своей эпохи. Пусть наша история продолжается сквозь годы, светом горящих сердец и громом уверенных шагов вперёд!

**С уважением и верой в тебя,
Нусс Илья.**

Президент ШП в 2024-2025 уч. году



ПРЕЗИДЕНТЫ ПАРЛАМЕНТА



Трубецкой Дмитрий
2017-2019



Айтпаева Дильназ
2021-2023



Далакова Лейла
2023-2024



Нусс Илья
2024-2025



Состав Школьного Парламента
2024-2025

Школьный Парламент - это высший орган ученического самоуправления, представляющий интересы учащихся и реализующий инициативы, направленные на развитие школьной жизни.

Это не просто «актив школы» - это **команда**, движущая сила школы, объединяющая учеников, идеи и действия.

Школьный Парламент - это своеобразная **школа лидерства**, где активные подростки учатся организовывать, договариваться, принимать решения, брать на себя ответственность и влиять на реальность.

В членство Парламента попадают только активные и амбициозные ученики!

Школьный Парламент - это территория инициативы и мечты. Здесь можно предлагать, обсуждать, спорить, вдохновлять и делать. Не ждать, пока кто-то решит проблемы, а брать ответственность и начинать перемены с себя.

Зачем же он все-таки нужен?

Школьный Парламент создаётся не ради галочки. Его главная цель - дать возможность каждому ученику быть услышанным. Важно, чтобы каждый знал: его мнение важно, его голос учитывается, а его идеи могут стать действительно реальными проектами.



Парламент - это сила, которую нельзя недооценивать и считать формальностью.

Он способен оживить школьную жизнь, объединить поколения учеников, запустить процессы, которые будут развиваться и после вашего ухода, что является примером преемственности поколений. Каждый состав Парламента - это часть большого пути, передающая знания, опыт, традиции и ценности следующему поколению.

Если ты читаешь это пособие - значит, ты уже на пути. А значит - всё только начинается.

4 ОСНОВНЫХ ПРИНЦИПА



Инициативность



Командная работа



Ответственность



Модернизация

Как я и сказал ранее, Школьный Парламент - это не просто инициатива, а полноценный орган ученического самоуправления с чёткими задачами и сферой ответственности. **Его деятельность охватывает все ключевые направления школьной жизни.**

Поэтому, можно смело сказать, что Школьный Парламент по своим надлежащим функциям сопоставим с деятельностью Парламента Республики Казахстан. Ниже я представил **основные обязанности**, которые лежат на плечах команды Парламента.

Представление интересов учащихся

- Слушать, собирать и доносить мнения, предложения и потребности школьников до администрации.
- Вести открытый диалог между учениками и руководством школы.
- Быть голосом ученического сообщества в принятии решений, касающихся школьной жизни.



Организация и проведение школьных мероприятий

- Инициировать и реализовывать праздники, конкурсы, акции, концерты, тематические недели и другие события.
- Привлекать учеников к активному участию в школьной жизни через творчество и инициативу, подавая пример.
- Формировать общий план мероприятий на учебный год.



Участие в улучшении школьной среды

- Предлагать инициативы по благоустройству и улучшению условий в школе.
- Работать над повышением уровня комфорта, уюта и безопасности в школьных пространствах.
- Помогать в решении повседневных проблем школьников через обратную связь.



Развитие школьной культуры и традиций

- Сохранять, поддерживать и передавать школьные традиции.
- Участвовать в создании символики, девизов, школьных праздников и ритуалов.
- Формировать и укреплять чувство гордости за свою школу.



Нормативный документ:

Кодекс Школьного Парламента

Первое издание Кодекса Парламента вышло в свет в октябре 2023 года по инициативе Президента Далаковой Лейлы.

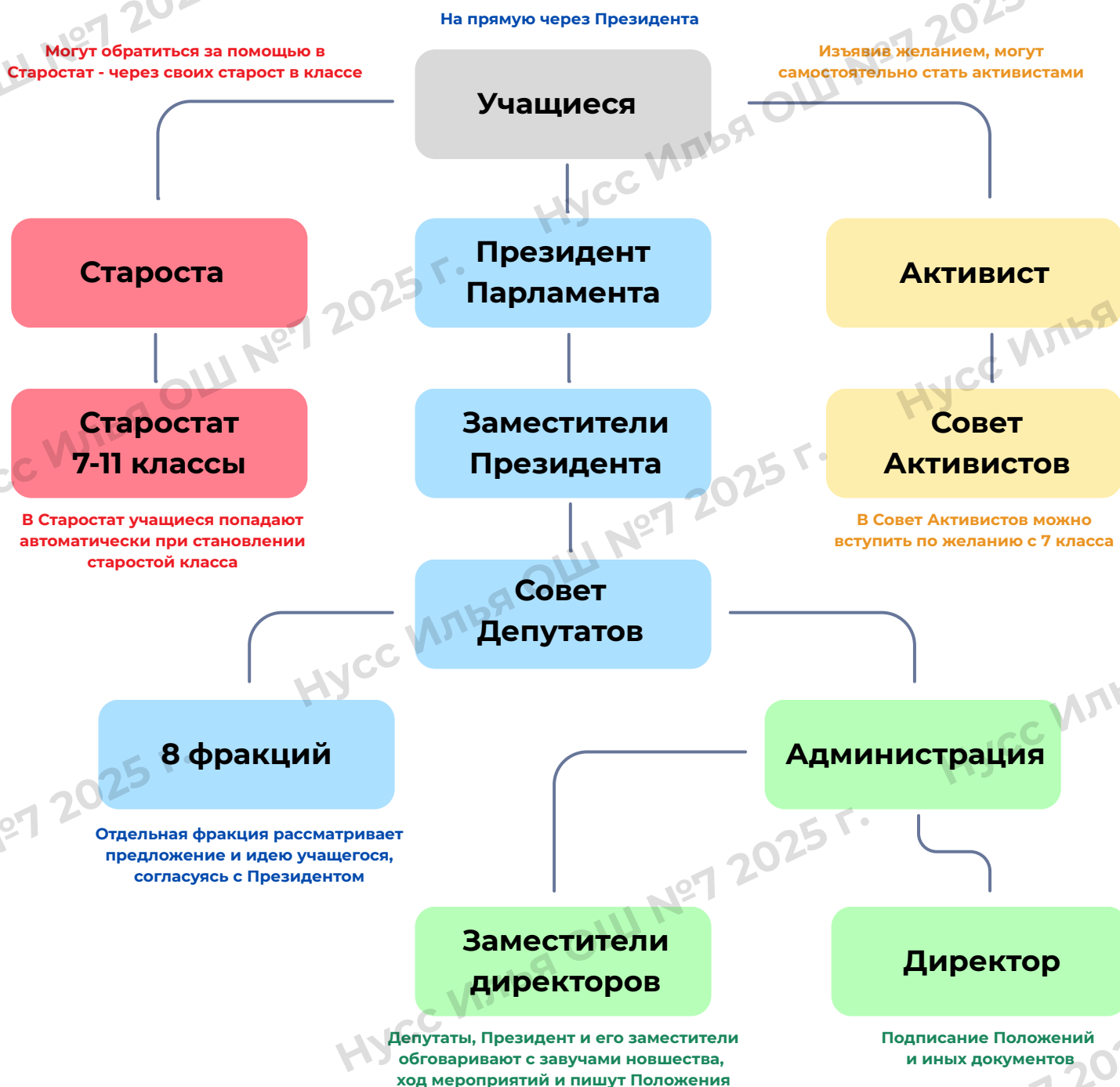
Страницы Кодекса содержат официальные сведения об обязанностях и правах членов Парламента.

Обязательно ознакомься с его полным содержанием!



Эффективная работа Школьного Парламента невозможна без **чётко выстроенной системы взаимодействия**. Самоуправление образует связывающее звено между всеми участниками школьного сообщества: учениками, администрацией, педагогами, родителями и внешними партнёрами.

Ниже в удобной **схеме** я представил формат взаимодействия учащихся школы со всеми структурами Школьного Парламента



В эту структуру может войти каждый ученик, независимо от имеющегося опыта. **Каждый имеет право** предложить идею, повлиять на решение, вступить в состав Парламента или просто стать активной частью школьного сообщества.

Для начала стоит разобраться в том, что же такое фракция? В первую очередь, если говорить простыми словами, фракция - это своеобразное **“министерство”**, выполняющее определенную функцию.

С 2023 года структурное подразделение Парламента Общеобразовательной школы № 7 состоит из **8 действующих фракций**, непрерывно осуществляющих свою деятельность согласно Плану работы.

Что это такое?

Фракции - это структурные подразделения Парламента, которые отвечают за конкретные направления работы. Каждая фракция объединена общей темой, задачами и целями. Фракции помогают распределять обязанности, сосредоточиться на конкретных видах деятельности и повысить эффективность всей парламентской системы.



Учитывай, что: Участие в абсолютно любых школьных мероприятиях не ограничивается рамками одной фракции - если тебе интересно организовать концерт, экологическую акцию или даже дебаты, то ты **можешь сделать** это, даже если являешься депутатом другой фракции.

Планирование фракции



- В начале учебного года составляет рабочий план мероприятий.
- Важно помнить: **план можно корректировать**.
- План — это основа организованной, ответственной и результативной работы фракции.

Отчетность фракции



- Проводит промежуточную и итоговую отчетность о проделанной работе.
- Ведет **электронную базу** с материалами о проектах, фотоотчётах, списках участников, отзывами.
- Отчёты предоставляются вожатому, членам администрации.



С более подробной информацией о деятельности фракций Парламента, правах и обязанностях депутатов можно знакомиться в Настоящем Кодексе.



Здесь изображено **свидетельство депутата**, подтверждающее действительность его должности на весь учебный период. Свидетельство выдается каждому депутату лично Президентом в торжественной обстановке в день инаугурации.

Свидетельство - это **официальный** подтверждающий документ, так как подписан директором школы и имеет именную школьную печать.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ

Важно учитывать, что в любом рабочем коллективе, в каком возрасте ты бы ни был, есть активные и малоактивные работники. Это констатация фактов, от этого никуда не уйти. Исходя из своего опыта, я предложил **схему**, которая поможет эффективно распределить обязанности между фракциями Парламента.





Что это такое и зачем они нужны?



Собрания - это основная форма работы Парламента. Именно здесь принимаются ключевые решения, согласуются планы, обсуждаются предложения и подводятся итоги. Чтобы Парламент функционировал эффективно, важно проводить собрания регулярно и осознанно подходить к их подготовке.



Определение повестки дня

Чтобы собрание не превратилось в хаос, нужен **чёткий план**. поприветствуй ребят и расскажи об основных новостях. Подними вопросы администрации и вожатого. Обговори месячный план работы и обсуди с депутатами идеи и новые предложения.



Как и когда проводить собрания?

Регулярность - залог порядка и дисциплины. Я **рекомендую** проводить собрания один раз в месяц и дополнительно при необходимости. Собрание можно провести очно в кабинете, актовом зале. При определении даты и времени учитывай каждого - постарайся выбрать момент, удобный для **большинства** депутатов.



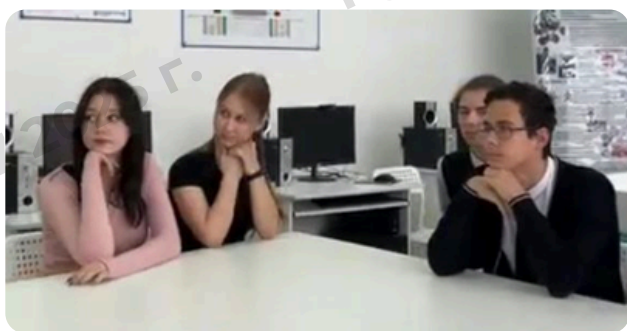
Что делать перед собранием?

Перед тем как собирать депутатов, **обязательно свяжись** с вожатым или администрацией школы. Возможно, у них есть важная информация, которую нужно довести до фракций: грядущие мероприятия, изменения в плане, предложения или срочные просьбы к Парламенту.

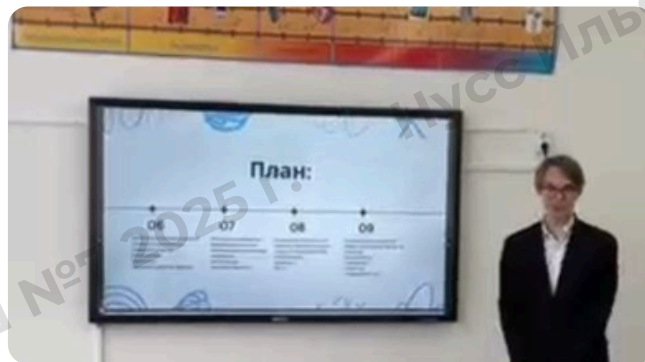


Как собрать всех депутатов?

Информацию о собрании **заранее опубликуй** в официальном чате Парламента: укажи точную дату, место и ориентировочную повестку дня. ***ВАЖНО:** Обязательно предупреди вожатого о проведении собрания во время классных часов, так как депутатов нужно предварительно с них отпросить.



Процесс проведения
месячного собрания



Показательная презентация на собрании
для обсуждения Плана работы



Учитывай, что: Возможно, по некоторым причинам, не все депутаты фракций смогут присутствовать на собрании. В связи с этим после собрания советую **отправить в общий чат** итоги встречи: кратко напомнить о договорённостях и ответственных, плане работы на месяц.

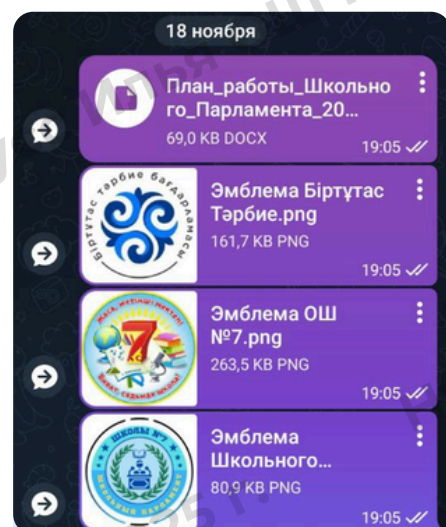
Что это такое и зачем она нужна?



Рабочая группа Парламента - это коллективный онлайн-чат в мессенджере Telegram, где общаются все представители школьного самоуправления, радиоведущие и старший вожатый. Она нужна для ежедневной коммуникации между членами Парламента, а также для оперативного обмена информацией: напоминания о собраниях, дедлайнах и утверждённых решениях.

ПРАВИЛА ОБЩЕНИЯ В ГРУППЕ

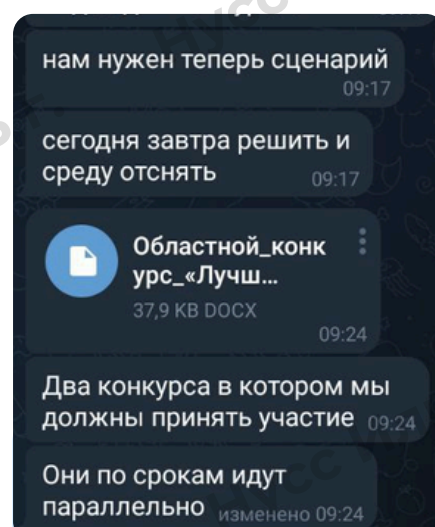
- Не допускается грубость, пассивная агрессия, неуважительные комментарии и оскорбления.
- Пиши кратко, по делу, с указанием, к кому обращаешься.
- **Разговоры не по теме, спам - не допустимы!**
- Не откладывай ответы. Даже если занят - поставь реакцию.
- Отвечай на вопросы. Игнорировать обращения к себе — непрофессионально и мешает работе команды.
- Не выноси внутренние обсуждения за пределы группы без согласования.
- **Используй рабочий тон и субординацию.**



Прикрепляй важные документы, планы, шаблоны и материалы, чтобы не потерять!



Отправляй в группу фотографии и видео с мероприятий, текстовые отчеты.



Обращай внимание на новые конкурсы, предлагай идеи, как можно принять участие.

Махаббат Вожатая 🏆🏆🏆 админ
Добрый день!
НАПОМИНАЮ !
Завтра в 11:25 быть в школе !
Выучить текст !
Принести собой ШКОЛЬНЫЕ значки !
Без опозданий!
13:26

Следи за напоминаниями старшего вожатого! Не забывай о пунктуальности и обещаниях!

ЗАПОМНИ: Общение в рабочей группе можно продолжать **до 22:00**. После этого времени обменивайся сообщениями в ЛС с нужным человеком. Не переходи границы!



⇔ **Обратная связь** - это основа открытого и честного диалога между Парламентом и всеми учениками. Без неё невозможно понять, что действительно волнует ребят, какие идеи их вдохновляют. **Люди должны знать, что их мнение не только услышано, но и важно.**

Обратную связь рекомендуется проводить в следующих форматах:

КНИГА ОТЗЫВОВ, ЖАЛОБ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Это один из самых простых и доступных способов. Книга размещается в холле 2 этажа у стенда Парламента. У нее должен быть свободный доступ. **Раз в две недели** лично проверяй записи, выписывай наиболее значимые и обсуждай их с вожатым или администрацией. Не игнорируй ни одной записи - даже если она написана неформально или без подписи. **Иногда самые простые фразы содержат важные мысли.**

ОНЛАЙН-АКЦИЯ “ЗАДАЙ ВОПРОС ПАРЛАМЕНТУ”

Также еще один хороший и удобный формат - акция «Задай вопрос Парламенту». Она может проводиться **один раз в четверть**, особенно перед важными мероприятиями. Установи специальный **бокс** для анонимных вопросов или собери их **онлайн**. После завершения акции обязательно подготовь ответы и озвучь их в школьных СМИ. Это покажет, что ты и твой Парламент открыт и не боится сложных перемен!

ОНЛАЙН АНКЕТА Google Forms

Не забывай и про онлайн-анкеты, особенно на базе **Google Форм**. Их легко создать, быстро распространить и удобно анализировать. Такой формат особенно удобен для опросов после мероприятий: что понравилось, что не сработало, какие есть идеи на будущее. Можно использовать анкеты и **в более широком смысле** - какие мероприятия привлекают учащихся больше всего, как они оценивают уровень школьных СМИ и т.п. Главное - четко обозначить цель анкеты и обязательно делиться результатами, пусть даже кратко.



Учитывай, что: На любую обратную связь нужно отвечать. Если жалоба касается серьезной проблемы - обсуди её с администрацией. Если это предложение - передай во фракцию. Если это критика - не обижайся, а подумай, как стать лучше. И обязательно **освещай работу с обратной связью** в школьных медиа!

Выбери свой класс: *

- ☐ 6
- ☐ 7
- ☐ 8
- ☐ 9
- ☐ 10
- ☐ 11

Введи свой вопрос (соблюдай правила, приведенные выше) *

Мой ответ

Онлайн-акция

“Задай вопрос Парламенту”

Стала ли школьная жизнь более разнообразной после возобновления работы Школьного Парламента? *

- ☐ Да, появилось множество нововведений, мероприятий, конкурсов
- ☐ Нет, ничего не поменялось
- ☐ Не обращаю на это внимания

Какого рода мероприятия вас привлекают больше всего? *

- ☐ Дебатные игры, интеллектуальные конкурсы, "мозговые штурмы", олимпиады

Онлайн-анкета от

Школьного Парламента



Книга отзывов и предложений



Итоговое заседание Школьного Парламента - это особое событие, завершающее год активной работы и реализованных проектов. Оно проводится в торжественной обстановке и становится своеобразным праздником достижений, благодарности и преемственности поколений. Как правило, мероприятие проходит в актовом зале, украшенном **по особому случаю**: стелится красная дорожка, устанавливается стол для заседаний, кафедра.



Организованный зал итогового заседания: красная ковровая дорожка, стол, стулья, декоративные горшки с цветами, кафедра с микрофонами, показательная презентация



Президент и его заместители: Нусс Илья, Тулемисова Анель и Буторин Егор. Перед каждым из них установлен **индивидуальный регалий** (табличка с должностью).



Учитывай, что:

На итоговое собрание приглашаются **почётные гости**: директор школы, администрация, педагоги, родители и сами учащиеся. Это открытое событие является знаком прозрачности парламентской деятельности и **уважения** ко всем участникам школьного сообщества. Члены Парламента проводят отчёт о проделанной за учебный год работе. Это выступление строится по структуре: *ключевые проекты, достижения, участие в конкурсах и внутренняя работа.*



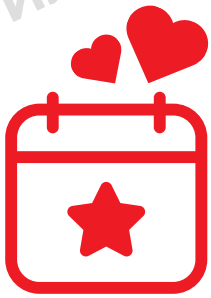
НАГРАЖДЕНИЕ "ЛУЧШИЕ ИЗ ЛУЧШИХ"

После проведения отчета начинается церемония награждения:

- Благодарственные письма вручаются родителям и учащимся, активно участвовавшим в жизни школы.
- Определяются победители в специальных номинациях: "Лучший Ученик года", "Лучший Класс года", "Лучший Инстаграм класса года".

Предварительно подготовь личную речь, награды и показательную презентацию!





Итак, дорогой лидер, мы подошли к моему самому любимому и вдохновляющему разделу: **Как организовать мероприятие?** Организация абсолютно любого мероприятия - это и вызов, и настоящее искусство одновременно. Именно через мероприятия Парламент проявляет себя, вдохновляет других и формирует активную школьную культуру. Умение создать сильное, яркое, запоминающееся событие - один из **важнейших навыков** лидера. И у меня для тебя хорошая новость: это можно освоить шаг за шагом!

ВИДЫ МЕРОПРИЯТИЙ

По направлению:

- **Творческие:** концерты, конкурсы, фестивали, выставки.
- **Интеллектуальные:** дебаты, квизы, олимпиады, викторины.
- **Социальные:** акции, сборы, ярмарки, благотворительные концерты.
- **Культурные:** тематические вечера, киновечера, литературные чтения.
- **Спортивные:** турниры, спартакиады, флешмобы, квесты.
- **Церемониальные:** награждения, школьные выборы, баллы.
- **Информационные:** форумы, круглые столы, пресс-конференции.

По охвату:

- **Классные** - небольшие, проводятся в одном классе силами самих учеников или активом с классным руководителем.
- **На уровне параллели** - объединяют несколько классов, требуют координации между ними.
- **Общешкольные** - самые ответственные. Чаще всего проводятся в актовом зале, при участии администрации и приглашённых гостей.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

- **Безопасность** - не должно быть каких-либо рисков для участников и гостей.
- **Доступность** - чёткие инструкции и понятные критерии для публики.
- **Уважение** - доброжелательное отношение к личности каждого.
- **Своевременность** - четкое соблюдение дедлайнов и сроков.
- **Эстетика** - оформление, дресс-код, музыка должны соответствовать теме.

НЕБОЛЬШИЕ СОВЕТИКИ

- **Всегда имей план Б** - запасной ведущий, флешка и даже просто скотч!
- Не бойся **распределять обязанности** - один ты не потянешь всё.
- **Сохраняй** все документы и нужные шаблоны в отдельной папке - они пригодятся следующим поколениям.
- Мероприятие проводят не просто "для галочки". Это, в первую очередь, **подарить эмоции**, создать атмосферу и оставить след в памяти школы.

ЗАПОМНИ: Быть организатором - всегда тяжело. Это упорный и кропотливый труд. **Не обесценивай себя** и не допускай того, чтобы тебя обесценивала публика!



Ниже я представил особо важные этапы организации. **Открывай эту страницу и следуй им, когда потребуется что-либо организовать.**

ЭТАПЫ ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ

Определи идею и замысел

Набери команду и создай оргкомитет

Обсуди с вожатым и членами школьной администрации для утверждения

Подготовь комплект документов и прочего

- **Сценарий** - подробный, с поимённым списком ведущих, участников, жюри.
- **Положение** о мероприятии - особенно важно, если это конкурс. В нём указываются цели, задачи, сроки, участники, форма подачи, требования, критерии оценки и т.п.
- **Критерии оценивания** - чёткие и понятные. Желательно составлять вместе с потенциальными членами жюри.
- **Оформление для стола жюри** - таблички с именами, ручки, вода, критерии.
- **Состав жюри** - это может быть администрация, учителя, гости, выпускники, старшеклассники.
- **Грамоты, дипломы** - заранее оформленные, распечатанные и подписанные.
- **Приглашения, билеты, афиши** - оформление зависит от тематики мероприятия.
- **Призы и награды** - обязательно обговорить бюджет с администрацией.

Распредели обязанности

Назначь репетиции.
Проверь микрофоны, проектор, музыку, свет.
Убедись, что все участники знают свою роль.

Проведи мероприятие.
Держи под контролем всё, следи за моментами, но не забывай наслаждаться процессом!

Сделай полную видеозапись мероприятия для архива

Сделай пост в соцсетях школы с фотографиями, итогами и благодарностями. Отметь главных участников.

Займись оповещением и рекламой

- Через радио.
- Через сторис в Instagram и YouTube.
- Через афиши на стендах.
- Через Старостат.



Должное оформление стола жюри - таблички с именами и должностью, ручки, критерии оценивания, листы для заметок, бутылки с водой, грамоты и награды.

Так оформляется стол жюри **только** в случаях общешкольных масштабных мероприятий с приглашенными гостями. В остальных случаях достаточно только наград, ручек и критериев оценивания.



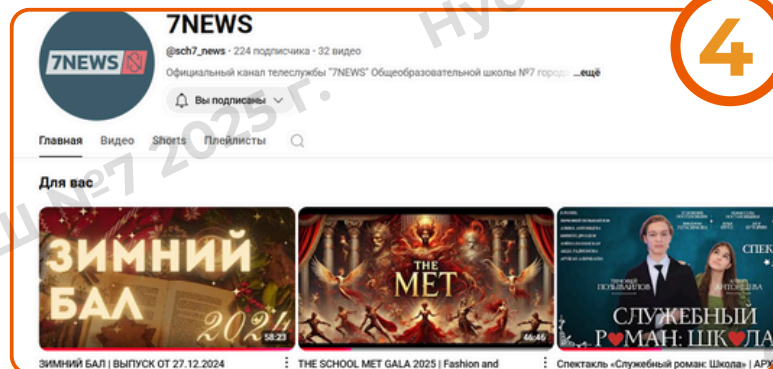
Ведущие - главные лица школьного мероприятия. От их дикции, внешнего вида и жестов зависит общее восприятие атмосферы.

Ведущие работают **исключительно** с отредактированным сценарием, в соответствующем парадном или строгом виде, с исправно работающей аппаратурой.



В случае, если выступающему **потребуется помощь** в установке дополнительной аппаратуры и стойки с микрофоном, то в этом ему помогает один из ведущих.

После завершения выступления, ведущий (или сам конкурсант) уносят стул и иные декорации **в закулисы**, а стоянку возвращают на нужное место.



Абсолютно каждое общешкольное масштабное мероприятие требуется **архивировать** на школьный новостной канал посредством снятия полнометражной версии.

Снятие полнометражной версии поручается **оператору** Парламента. Съемка осуществляется на модели смартфона **iPhone**, установленном на **штатив**. **Монтаж** производит депутат фракции "Информация".

ЗАПОМНИ: Во время самого мероприятия, возможно, что-то может пойти не по плану. В этом случае будь готов менять сценарий на ходу и руководствоваться собственной интуицией и опытом. Они никогда не подводят!

5



Иногда **важными гостями** на школьных мероприятиях являются представители городских и республиканских телестудий, журналисты, работники Управления образования и т.п. В этом случае требуется **идеальная усиленная подготовка** всех участников. Ничто не должно помешать тебе!

6



Перед торжественным награждением участников конкурсного мероприятия ведущие в знак уважения предоставляют **слово членам жюри**, в том числе - школьной администрации. Члены жюри, по традиции, выражают благодарность за приглашение и организацию мероприятия, **вручают грамоты и ценные призы**.

7



На таких конкурсах, как КВН и Евровидение, многие участники выступают с подготовленными картонными **декорациями**, дополнительным стульями и столами, предметами быта и даже едой. Перед началом мероприятия убедись, что все нужные декорации **располагаются в закулисье** и **не видны** зрителям со стороны зала!

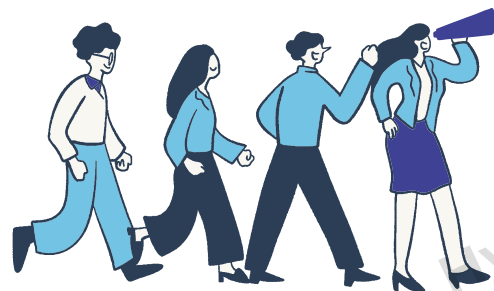
8



Во время проведения тематических мероприятий, актовый и спортивный залы часто **украшаются** в соответствии с темой события. Торжественные мероприятия сопровождаются **красной дорожкой**. В Новогодний период приветствуется украшение гирляндами, мишурой, нарядение елки. Не забывай про **освещение** и **заставку** на проекторе!

Оргкомитет (организационный комитет) - это временная рабочая группа, которая создаётся для подготовки и проведения конкретного мероприятия. В него входят активисты, ведущие, творческие исполнители, оформители, а также кураторы и педагоги-организаторы.

Оргкомитет - это мозг, сердце и руки мероприятия.



Как создать оргкомитет?

Назначь координатора, который будет контролировать работу всего оргкомитета, координировать действия команды. Им может быть ты сам, либо более опытный депутат.

Сформируй команду из активных, надёжных и инициативных учеников. Не обязательно брать всех только из Парламента, это могут быть творческие учащиеся школы, волонтеры, иные активисты.

Расскажи оргкомитету об идее мероприятия, обозначь сроки, распредели роли, создай чат. Устанавливай даты репетиций и сообщай о них команде. Принимай предложения и инициативы.

РЕПЕТИЦИИ

Рабочие:

- Ознакомительное чтение сценария;
- Работа над выходами участников и ведущих;
- Исправление темпа, пауз, интонации;
- Комментарии и правки от координатора;
- Техническая подготовка (настройка света, скачивание музыки и фона);
- Частичный прогон отдельных номеров;
- Отработка отдельных переходов и моментов.

Генеральная:

- Полный прогон сценария от и до;
- Отработка движений по сцене, тайминга и точек выхода;
- Проверка позиций декораций, жюри, сцены, оформления;
- Исполнение всех творческих номеров (по возможности в костюмах);
- Финальный контроль всех материалов и ответственных.



Учитывай, что:

В составе оргкомитета могут быть самые разные люди - с разными характерами, опытом, настроением и подходами к делу. **На репетициях очень важно сохранять уважительную, рабочую атмосферу.** Репетиция - это пространство для обучения, роста и сотрудничества, и твоя задача как организатора - сделать так, чтобы каждый участник чувствовал себя частью общего дела и хотел в него вложиться.



Традиционные школьные мероприятия - это не просто привычка, это нить, которая соединяет поколения учеников. Это точка опоры для новой параллели. Это моменты, в которых школа обретает лицо. Они учат уважать прошлое и ценить настоящее. Важно, чтобы ученики чувствовали: **мы продолжаем дело тех, кто был до нас**, и когда-то передадим эту эстафету тем, кто придёт после.



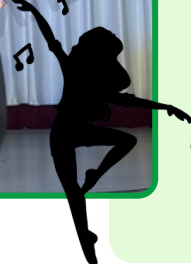
Школьное Евровидение - одно из самых зрелищных событий года. Каждый класс выбирает страну-участницу, превращается в музыкальную команду, разрабатывает сценический номер, декорации и костюмы. Это настоящее шоу, где на сцене оживают мировые хиты, и всё продумано до мелочей: от визитки до голосования. **Евровидение объединяет всех** - это праздник креатива, артистизма и командной работы.



The Met Gala - настоящая сказка и, пожалуй, самый атмосферный вечер в году. Бал проходит под разную тему ежегодно. Участники готовят образы, дефиле, творческие номера, репетируют, оформляют зал, превращая его в другую реальность. Здесь проходят музыкальные **перформансы**, а в финале - **коронация** Короля и Королевы бала. Это момент, когда каждый чувствует себя частью чего-то большого, красивого и волшебного!



Конкурс танца "Территория танца" - праздник энергии, ритма и пластики. Каждый класс готовит **танцевальный номер** в своём стиле - будь то современный танец, джаз-фанк, хип-хоп или народный танец. Участники продумывают каждое движение, яркие постановки и костюмы. Это конкурс, где сцена дышит в такт музыке, а зрители не могут усидеть на месте.





Конкурс талантов "Фейерверк талантов" - пространство, где раскрывается **многогранность личности** учащихся школы. Кто-то поёт, кто-то играет на гитаре, кто-то читает стихотворения, а кто-то даже представляет мини-сценку. Этот конкурс показывает: каждый из нас по-своему особенный. Главное - не бояться выйти и поделиться своим даром.



Смотр песни и строя ко Дню Победы - **особенное** мероприятие, наполненное смыслом. Каждый класс готовится серьёзно: разучивает песни военных лет, отрабатывает строевой шаг. В этот день школьный двор превращается в стройную колонну благодарности. **Это урок мужества и памяти.**



Концерт "Наурыз мейрамы" - тёплое, душевное событие, отражающее уважение к традициям. Здесь звучат казахские национальные песни, исполняются кюи на домбре, проходят театральные зарисовки о празднике весны. Ребята читают стихи, а Кадыр Ата даёт благословение - бата. Этот концерт напоминает: **мы - одна большая страна, у которой есть богатая история и культура.**



Школьный зимний КВН - это день, когда вся школа смеётся вместе. Команды готовят миниатюрные визитки, сценки, музыкальные номера. Юмор - не просто смех, это способ думать, анализировать, смотреть на мир под другим углом. КВН учит уверенности, импровизации, реакции и работе в команде. Иногда **шутки становятся легендами**, а команды - символами весёлой школьной эпохи.

ЗАПОМНИ: Сохраняй и продолжай важнейшие традиции школьной жизни, ставшие частью нашей истории. Передавай это наследие будущему!



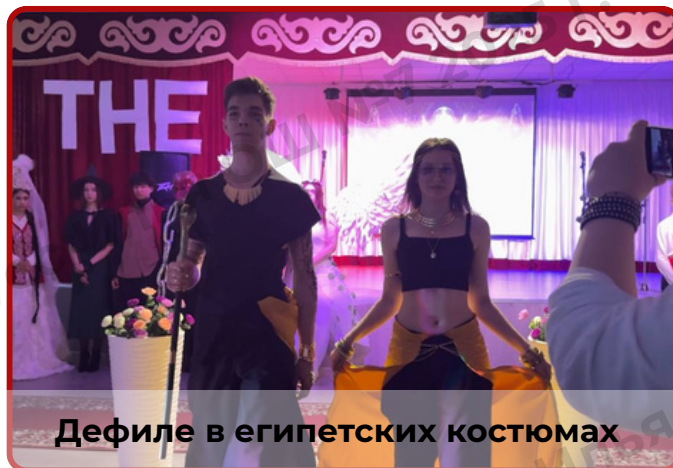
КАК ОРГАНИЗОВАТЬ THE MET GALA?

The Met Gala - это ежегодный школьный бал-маскарад. Это не просто конкурс костюмов или торжественный вечер - это театрально-художественное шоу, которое соединяет моду, перформансы, музыкальную атмосферу и модную индустрию. **Его цель - дать каждому ученику возможность почувствовать себя звездой**, проявить себя, воплотить идею в образе и создать настроение праздника, а также показать, что мода - доступна каждому!

THE MET



Костюмы русской мифологии



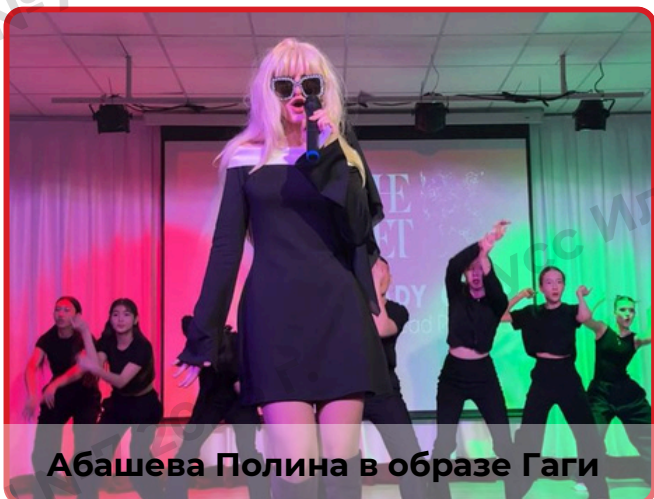
Дефиле в египетских костюмах

Суть мероприятия

- Школьный The Met Gala вдохновлён настоящим мероприятием, проходящим в Нью-Йорке под эгидой **Института костюма** при Метрополитен-Музее и **Анны Винтур**.
- На самом мероприятии важны не победы и места, а создание атмосферы, эстетики и творчества.
- Это мероприятие **несёт воспитательную, художественную и культурную ценность**: учит работать над образом, воплощать замысел, выходить на сцену, чувствовать эстетику и создавать общее пространство красоты.

Сроки

- Распространение положения - примерно **1 февраля**
- Проведение репетиций, реклама мероприятия, подготовка всех материалов - в **течение февраля**
- Реализация - примерно **5 марта**, приурочено к 8 марта



Абашева Полина в образе Гаги

Кто входит в оргкомитет мероприятия?

- Главный организатор и куратор (член администрации и старший вожатый);
- Главный хореограф (ответственный за перформансы) и учащиеся-танцоры;
- Учащиеся-пародисты (те, кто делают своеобразные "косплеи" на селебрити);
- Сценарист, оператор, монтажер, фотограф;
- Звукач - ответственный за аппаратуру и музыкальное сопровождение мероприятия;
- Ответственный за освещение и проектор;
- Корреспондент, ведущие мероприятия.

ПАРОДИИ И ПЕРФОРМАНСЫ

Одними из самых важных частей мероприятия являются масштабные выступления учащихся, которые пародируют **всемирно известных звезд музыкальной индустрии**. На The Met Gala 2025 ими были созданы пародии на Рианну, Лану Дель Рей, Леди Гагу, Сабрину Карпентер и легендарную группу Эванесценс.

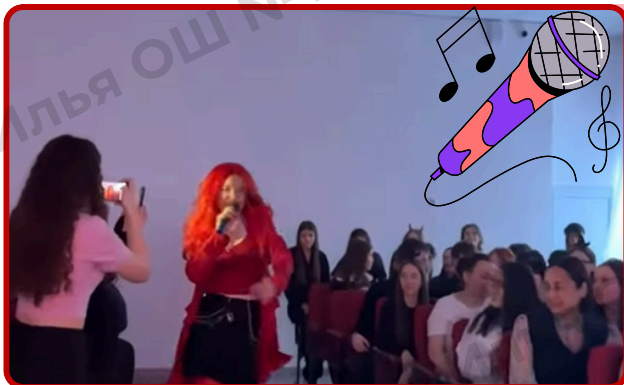
Пародии на звезд должны быть **максимально приближенными к оригиналу**, чтобы воссоздать правдоподобность внешности и поведения селебрити.



Баякенова Сара в образе Рианны



Учитывай, что: Пародийные перформансы не являются конкурсной частью мероприятия, они не оцениваются членами жюри, а нужны для поддержки атмосферы, удивления зрителей и добавления в Met Gala той самой “звёздной” магии. Чтобы такой перформанс произвёл великолепный эффект, нужно подойти к делу профессионально, как настоящий лидер!



Взаимодействие с публикой - неотъемлемая часть перформанса The Met Gala: артист может посылать воздушные поцелуи, обращаться к залу, призывать аплодисменты или даже спускаться со сцены. Приветствуется взаимодействие с папарацци, операторами и юнкорами.

Начать стоит с **выбора артиста**, на которого будет сделана пародия. Необходимо учесть сценическую подачу оригинала и живые выступления. После этого участник внимательно изучает образ и детали.



Перформанс должен быть основан на чёткой концепции - театрализованый музыкально-танцевальный номер. Очень важно добиться узнаваемости и атмосферности. Пение (под плюс) артиста сопровождается профессиональной хореографией танцоров. **Не забывай про репетиции - это ключевой этап!**

ПОКАЗ МОД И НОМИНАЦИЯ “КОРОЛЬ И КОРОЛЕВА БАЛА”

Показ мод на школьном The Met Gala - это центральное событие вечера, которое отражает основную тему бала. Он требует детальной подготовки, тщательной проработки образов и организации на уровне настоящего модного шоу. Его главная задача - не просто продемонстрировать наряды, а выразить творческий подход, стиль, фантазию и соответствие заданной теме года.

ЗАПОМНИ: Учащимся предоставляется **полная свобода выбора** - приветствуются креативные, экстравагантные и смелые решения, нестандартные подходы к образам и самовыражению. The Met Gala - это территория фантазии, и границ воображению здесь не существует. **Однако чрезмерная откровенность недопустима!**

Критерии оценивания образов:

- Качество и оригинальность визитки;
- Соответствие образа заданной теме;
- Необычность, эстетичность и экстравагантность образа;
- Уверенность, походка, взаимодействие с публикой;
- Поддержка класса, соблюдение дресс-кода.

Что должны сделать конкурсанты?

- Подготовить тематические костюмы;
- Снять видеовизитки, представив свои костюмы, этапы подготовки, сюжет;
- Предоставить краткое описание образов сценаристу мероприятия;
- Отправить фоновую музыку для дефиле звуачу.

К участию в номинации “Король и Королева бала” приглашаются пары из каждого класса - **мальчик и девочка**. Они становятся своего рода «амбассадорами» класса на этом событии. Главный принцип - **поддержка внутри коллектива**. Участники не готовят наряды в одиночку: весь класс может принимать участие в создании образов, предлагать идеи, помогать с пошивом, подбирать детали. Это **укрепляет командный дух** и превращает подготовку к балу в общее креативное приключение.



Образы для показа не должны быть случайными. **Они создаются в соответствии с темой бала.** Важно избегать повседневности и стремиться к экстравагантности - приветствуется использование декораций и необычных выходов на подиум. Не допускаются вызывающие, неподобающие или неэстетичные детали. Образы могут быть изготовлены из **разных материалов**: ткани, картона, декоративных элементов, фольги, бумаги - важна идея и аккуратное исполнение.



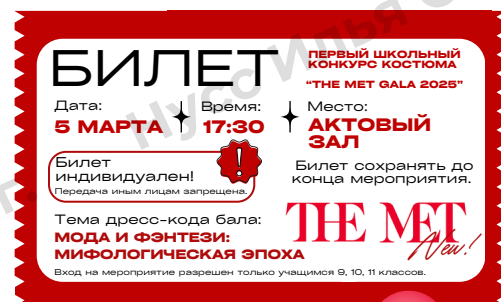
Пара, набравшая большее количество баллов по всем критериям, а также за онлайн-голосование, титулуется званием **“Король и Королева бала”**. Им вручаются цветы, дипломы, ленты и короны.



Одно из обязательных условий участия - **соблюдение дресс-кода**. Все гости и участники мероприятия, оргкомитет должны придерживаться установленного дресс-кода. Вход без дресс-кода строго запрещен!



Вход на мероприятие осуществляется строго по предъявлению **действительного билета**. Билеты раздаются классам через старост за 3-5 дней до бала-маскарада. За утерю билета оргкомитет ответственности не несет. Без билета на мероприятии могут присутствовать только выступающие, жюри, родители и учителя.



ВИДЕОВИЗИТКА 9 «В» КЛАССА | Пара №3: Артюх Никита и...



ВИДЕОВИЗИТКА 11 «Б» КЛАССА | Пара №8: Кольцов Богдан и...



ВИДЕОВИЗИТКА 10 «Б» КЛАССА | Пара №7: Буторин Егор и...



За неделю до проведения мероприятия в Ютуб-канал 7NEWS публикуются видеовизитки участников для **онлайн-голосования**. Участникам дается 7 дней для сбора **лайков**. Максимальное количество лайков учитывается жюри при подведении итогов.



Помимо этого, не забудь запечатлеть радостные моменты с гостями и селебрити - **сними интересное интервью** и покажи их образы онлайн-зрителям! Тебе также следует организовать полнометражную запись мероприятия на канал **7NEWS** и произвести качественный монтаж.

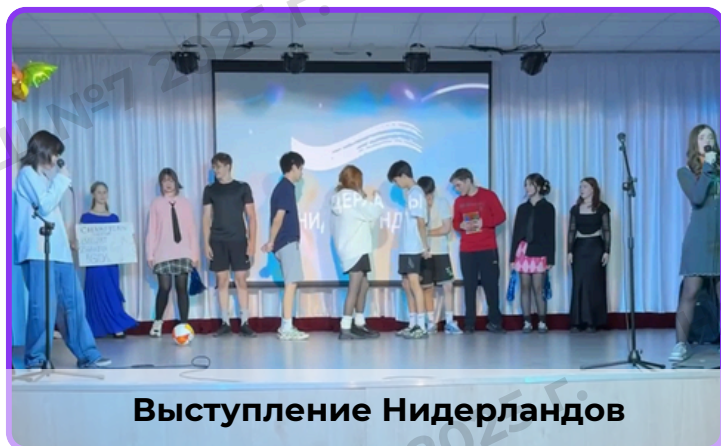


Смотри прямо сейчас!

КАК ОРГАНИЗОВАТЬ ШКОЛЬНОЕ ЕВРОВИДЕНИЕ?



Школьное Евровидение - это масштабное музыкально-сценическое шоу, вдохновлённое известным международным конкурсом песни. Его главная цель - раскрытие талантов, развитие артистических навыков, поддержка творческих инициатив и укрепление духа единства в классном коллективе.



Выступление Нидерландов



Выступление Германии

Суть мероприятия

- Е**
U
R
©
- Каждый класс выбирает **страну-участницу** и готовит визитку, песенный номер (вокально-хореографический номер).
 - Класс придерживается **оформления** и атрибутики страны-участницы - костюмы, флаги, баннеры, экранные заставки и прочее.
 - Выступления оцениваются жюри по заранее утверждённым критериям, а также в режиме реального времени проводится **зрительское голосование** через онлайн-опрос.

Сроки

- Распространение положения - примерно **25 сентября - 1 октября**
- Проведение репетиций, реклама мероприятия, подготовка всех материалов - **в течение октября**
- Реализация - **в конце октября**



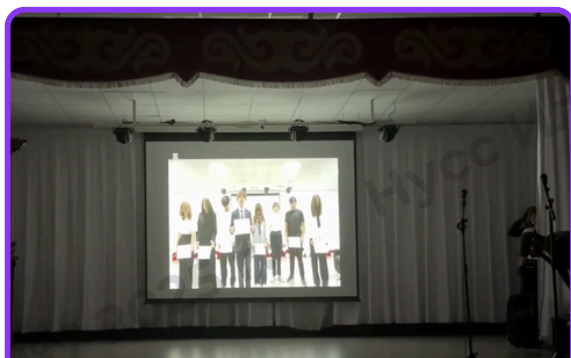
Выступление Южной Кореи

ВАЖНО:

Странам-участницам приветствуется использование декораций и сценических образов, оригинальных идей. Однако, согласно технике безопасности, **следует отказаться** от дымогенераторов, петард, бенгальских огней, мыльных пузырей и т.д.

Каждый класс исполняет песню только **живую**, либо предварительно создает запись в школьных или студийных условиях. Учащиеся **по желанию** могут пародировать выступления с оригинального Евровидения.

ТРЕБОВАНИЯ К ВИЗИТКЕ



Показ визитки перед номером

В создании визитки приветствуются оригинальные **авторские идеи**, нестандартные формы подачи, юмор, элементы интервью, инсценировки, стилизации под рекламу, клипы или телепередачи. **Её длительность не должна превышать 3 минут.** За несколько дней до мероприятия все визитки необходимо передать ответственному за техническое сопровождение через **флеш-носитель**. Обычно это делается в закулисы сцены на ноутбук, где проверяется корректность воспроизведения.

ГОЛОСОВАНИЕ

На Школьном Евровидении используется **комбинированная система** голосования, где учитываются баллы жюри и зрительское голосование. Голосование проводится в онлайн-формате, посредством создания опроса в чатах класса в WhatsApp классными руководителями.

Голосование проводится во время дополнительного внеконкурсного выступления, либо во время совещания жюри. На процесс подачи голоса дается **5-8 минут**, при этом классам **запрещено** голосовать за свою же страну. Жюри получают результаты от кл. руководителей.

ПЕРЕЧЕНЬ СТРАН И ЖЕРЕБЬЕВКА

- Великобритания
- Италия
- Германия
- Франция
- Нидерланды
- Южная Корея
- Испания
- Швеция
- Австралия
- Австрия

Жеребьевка возможна в двух вариантах:

- а) Класс самостоятельно выбирает страну из перечня, предварительно сообщая о своем выборе в Старостат;
- б) Староста класса вытягивает жребий со страной.

НАГРАЖДЕНИЕ



Победа Великобритании

Страна-победительница

награждается кубком Евровидения, дипломом 1 степени, а также, по возможности, денежным призом. По окончании мероприятия делается общая фотография.



Смотри прямо сейчас!

Не забудь поручить фракции **“Информация и масс-медиа”** подготовить полнометражную запись мероприятия на YouTube-канал 7NEWS. Требуется осуществить качественный монтаж, сопроводить видео грамотным названием, превью и описанием.



Зимний КВН - это традиционное юмористическое соревнование проводимое для учащихся 9-11 класс в предновогодний период, приуроченное к декабрьским праздникам и завершению полугодия. КВН проводится в актовом зале, когда школа оформлена в яркой новогодней тематике - гирлянды, ёлка, снежинки, новогодние инсталляции, фотозоны. **Это событие помогает развить креативность, чувство юмора и уверенность у школьников.**

Суть мероприятия

- Каждая команда готовит **3 блока**: визитку, основной номер и музыкально-песенное представление.
- Участвуют **четыре команды**: по две от 9-х классов, по одной от 10-го и 11-го.
- **Тематика** выступлений может быть свободной, либо задаваться оргкомитетом, например, тема «Школьные будни в Новый год».
- **КВН позволяет** зрителю насладиться разнообразием детского творчества, а участникам - попробовать себя в режиссуре, сценаристике и актерском мастерстве.

Сроки

- Распространение положения - примерно **1-5 декабря**
- Проведение репетиций, реклама мероприятия, подготовка всех материалов - **в течение декабря**
- Реализация - **конец декабря**



Перед началом конкурсной программы все команды **выстраиваются** перед зрителями. После оглашения каждой команды, все участвующие расходятся для подготовки к первому этапу - "Визитка". Стоит напомнить, что к этому моменту вся **музыка и звуковые эффекты** должны быть загружены "звукачу", а декорации и **инвентарь** - выставлены в закулисы. Между этапами конкурса жюри оглашают **промежуточные результаты**.

Команды выступают **поочередно**, согласно заранее составленному сценарию, выдержанном в стиле Нового года и непринужденного общения. Общая длительность выступления одной команды составляет около **15 минут**. Приветствуются яркие костюмы, декорации, музыкальные вставки, танцы и оригинальные **авторские шутки**. После завершения всех выступлений и объявления результатов проходит весёлая **новогодняя дискотека** для участников и зрителей.



1 РЕПЕТИЦИИ

Репетиции команд КВН проводятся в актовом зале школы после уроков. Все репетиции обязательно проходят в присутствии **классного руководителя**, который отвечает за дисциплину и безопасность участников. Каждой команде выделяется своё время, репетиции проходят по заранее утверждённому графику в порядке очереди.

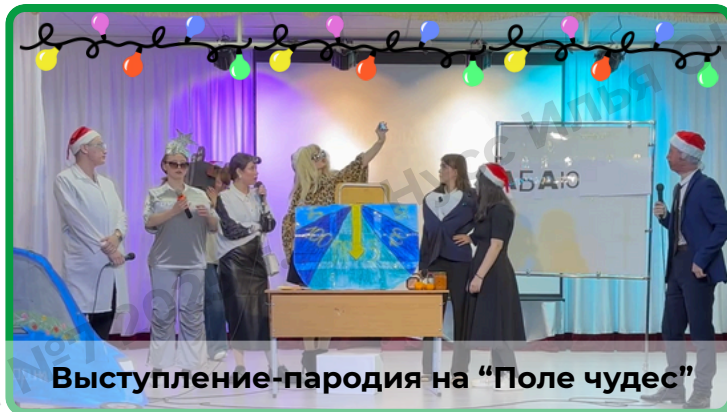
ЗАПОМНИ: Организация зимнего КВН возлагается на классных руководителей и учащихся **11-х классов**. Именно они выступают в роли основного оргкомитета мероприятия. Парламент, в свою очередь, оказывает **организационную поддержку**: помогает с оформлением сценария мероприятия, созданием афиш, оформлением и т.п.



Пародия на урок учителя с учениками

2 ЦЕНЗУРА И ПРОСМОТР

Перед проведением зимнего КВН все номера проходят обязательную проверку на соответствие нормам **школьной цензуры**. Особое внимание уделяется соблюдению этических норм. Если в выступлении замечены нарушения, команде выдается замечание, и материал направляется на доработку. Только после полной редакции номер может быть допущен к участию.



Выступление-пародия на "Поле чудес"

СОВЕТЫ ДЛЯ ХОРОШЕГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

- Заимствуй идеи из **разных** источников. Не ограничивайся одним источником вдохновения;
- Добавляй **авторские** уникальные элементы, это сразу выделит твою команду среди других;
- **Избегай** узкого молодежного сленга из трендов.
- **Не поленись** обратить внимание на реквизит, костюмы, грим и мелкие, но важные детали;
- Работай **для жюри** и взрослой аудитории: шутки и реплики должны быть понятны прежде всего взрослым;
- Делай **связной сюжет**, а не набор случайных сценок.



Не забудь поручить фракции "Информация и масс-медиа" подготовить полнометражную запись мероприятия на YouTube-канал **7NEWS**. Требуется осуществить качественный монтаж, сопроводить видео грамотным названием, превью и описанием.



Смотри прямо сейчас!

Дорогой лидер и член Школьного Парламента, пользуйся данным чек-листом, если когда-то тебе будет дано поручение организовать масштабное и зрелищное мероприятие!

Чек-лист для организации мероприятия

Документация и материалы:

- ☐ Положение мероприятия
- ☐ Сценарий мероприятия
- ☐ Лист с очередностью выходов на сцену
- ☐ Билеты*
- ☐ Критерии оценивания*
- ☐ Грамоты/дипломы/благ. письма

Репетиции:

- ☐ Создание оргкомитета
- ☐ Создание рабочего чата
- ☐ Установка дат репетиций
- ☐ Прогон сценария с ведущими
- ☐ Отработка номеров
- ☐ Подготовка декораций

Оформление и тех. оснащение зала:

- ☐ Презентация/фон
- ☐ Онлайн-игра*
- ☐ Дополнительные столы и стулья для командных игр*
- ☐ Косметический декор, стенд, шары*
- ☐ Музыка для выступления
- ☐ Фанфары для выхода на сцену, награждения

Реклама мероприятия:

- ☐ Распечатанная афиша
- ☐ Публикация в Instagram
- ☐ Оповещение по радио
- ☐ Сообщение в Старостат

После мероприятия:

- ☐ Общее фото
- ☐ Отчетный пост в Instagram
- ☐ Полнометражная запись*



МОЯ РЕФЛЕКСИЯ: КАК ВСЕ ПРОШЛО?

*** - при необходимости**



Что такое школьная цензура?

Школьный Парламент несёт **особую ответственность** за качество и корректность всего публикуемого и демонстрируемого контента. Цензура в рамках школьной среды - это не ограничение свободы, а разумное **соблюдение этических и правовых норм**, необходимых для сохранения уважительной, безопасной и воспитательной атмосферы. При подготовке мероприятий, сценариев, новостных выпусков, радиопередач, постов в социальных сетях и конкурсных программ следует строго учитывать перечень тем и образов, недопустимых к использованию.



Репетиция спектакля

Проверка на цензуру осуществляется **во время репетиций** конкурсных, в особенности театрализованных мероприятий. Перед “днем икс” следует досконально проверить номера конкурсантов и, при надобности, сделать соответствующие **замечания**.

Что подлежит цензуре?

- Чрезмерно откровенная одежда;
- Открытые животы;
- Короткие юбки;
- Глубокие вырезы;
- Прозрачная ткань;
- Военная форма и иная военная атрибутика.

Упоминание, инсценировка наркотических веществ, алкоголя и сигарет, насилия, жестокости, травли или оскорблений, любой формы дискриминации, опьянения и иной зависимости.

- Шутки, высмеивающие профессию учителя;
- Насмешки над системой образования, школьной администрацией или другими учениками и персоналом;
- “Чёрная” и иная сатира.

ЗАПОМНИ: При обнаружении одного из вышеперечисленных нарушений не бойся вмешаться - сделай корректное, но твёрдое замечание выступающим. Смело проси **вырезать** неподходящий момент или **отредактировать** сценарий в более уместной и уважительной форме. Если возникают сомнения - посоветуйся с администрацией.

СОВЕТЫ:



Новостной канал

- Перед тем как начать монтаж, **внимательно просмотри** все отснятые материалы. Проверь, нет ли в кадре фрагментов с нарушением.
- Перед тем как начинать финальный монтаж, **покажи “черновой” материал** старшей вожатой или члену администрации. Вместе вы определите, какие моменты стоит вырезать или смягчить.

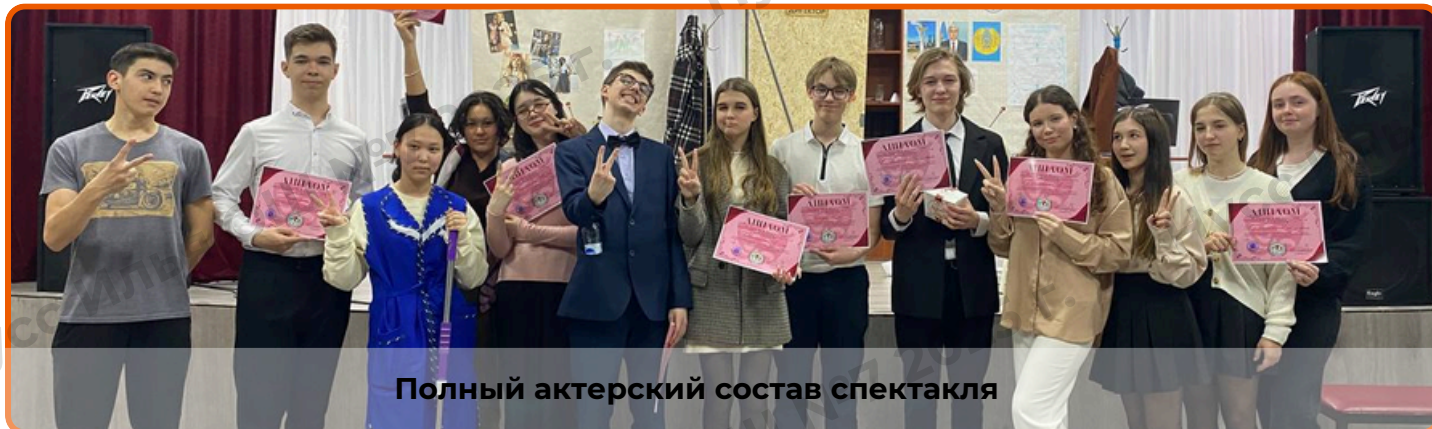
Школьное театральное движение

Школьный театр является не просто внеклассной активностью, а настоящей формой воспитания, самовыражения и командного творчества. Участие в спектакле развивает у школьников речевые навыки, **артистизм**, уверенность, эмпатию и чувство ответственности. Театральное направление в школе может быть организовано как постоянный кружок или подготовка отдельных постановок к праздникам и значимым датам.



КРАТКО ИЗ ИСТОРИИ

3 марта 2024 года в актовом зале нашей школы состоялась премьера спектакля по мотивам легендарного фильма **“Служебный роман”** Э. Рязанова. Проект учителей и творческую группу из числа активистов школьного самоуправления. Пьеса, адаптированная под школьную аудиторию, вызвала большой отклик у зрителей, собрав полный зал и бурные аплодисменты



Полный актерский состав спектакля

Первоначально стоит **выбрать произведение**, которое будет интересно школьникам и доступно для воплощения. После выбора материала нужно сформировать инициативную группу. **Главная фигура - режиссёр-постановщик**. Ему помогают **костюмер, декоратор, звукорежиссёр, гримёр и техническая группа**. Также стоит подключить PR-команду: они займутся афишами, сторис, съёмкой и продвижением в школьных и городских сообществах.

СЦЕНАРИЙ СПЕКТАКЛЯ

Сценарий можно написать **самостоятельно** или **адаптировать** готовый текст. Важно переработать сюжет так, чтобы он был понятен и близок школьной аудитории. Герои должны говорить на более современном языке, сохраняя при этом юмор и свой характер. Реплики можно дополнить школьными шутками, упоминаниями конкретных учителей или ситуаций, создав пародийные сцены. Сценарий разбивается на **действия**, составляется перечень действующих лиц, а также отмечаются музыкальные и **технические вставки** для звукорежиссера.



Позывайлов Тимофей

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РОЛЕЙ

Распространи афишу о **кастинге** и проведи его в назначенную дату. Проверь дикцию, эмоции, артистизм и уверенность.

Если будет мало желающих, займись самостоятельным **поиском** актёров по классам.

Далее организовывай **репетиции**: сначала чтение по ролям, затем проработка сцен по частям.



Главные роли

Репетиционный процесс строится **поэтапно**, чтобы актёры не перегружались и могли качественно подготовить свои сцены. Весь спектакль делится на действия, которые актёры учат поэтапно **дома**. Актёры приходят на репетиции с выученными репликами и прогоняют только выбранные действия. Такой подход позволяет сконцентрироваться на деталях. По мере продвижения добавляются следующие действия, и к моменту генрепетиции уже будет отработан весь текст. На генрепетиции **обязательно** присутствие всех участников, использование костюмов и декораций.

На репетициях актёры могут пользоваться так бумажным (**распечатанная индивидуальная копия**), так и электронным сценарием.

СОЗДАНИЕ ДЕКОРАЦИЙ

Создание декораций для школьного спектакля не требует больших затрат. **Основной принцип** - простота, многофункциональность и соответствие духу постановки. Декорации можно сделать из картона, ткани, фанеры, школьной мебели, коробок, цветной бумаги прочего реквизита, который уже есть в школе или дома у участников. При оформлении **важно учитывать** масштаб сцены, безопасность конструкций и лёгкость их перестановки. Декорации должны усиливать атмосферу спектакля, но не отвлекать внимание от актёров. Чем проще и изобретательнее они сделаны - тем **ярче эффект** школьного творчества и командной работы.



Смотри прямо сейчас!



Декорации спектакля "Служебный роман"

Школьный театр может стать **уникальной традицией**, а каждая новая постановка - вкладом в культурную историю школы.



Артём Троценко



Что это и зачем нужно?



Досуг на переменках - это важная часть школьной жизни, создающая атмосферу уюта, творчества и вовлечённости. В это время учащиеся могут не только отдохнуть от уроков, но и приобщиться к культуре, искусству, школьным новостям и инициативам. Именно поэтому Парламент и актив ученического самоуправления могут организовывать насыщенные перемены, которые делают школу живой, современной и интересной!

Ярким примером досуговой деятельности являются **любительские мини-концерты**, проводимые в школьных коридорах во время перемен. Это позволяет талантливым ребятам реализовать себя, а зрителям - насладиться живым искусством прямо в стенах школы.

Перед тем, как устроить мини-концерт, **удостоверься**, что музыкант имеет при себе нужную аппаратуру, а также корректно подключил и проверил ее. После завершения концерта следует отключить аппаратуру, разобрать стойку и убрать с коридора. **Если что-то было одолжено - обязательно верни!**



Музыкальные перемены

Важно помнить, что лидер должен использовать ресурсы "на полную". Не забывай и про возможности школьного радио - проводи акцию "Музыкальные перемены". С помощью радиорубки в эфир можно транслировать заранее составленный плейлист, подобранный с учётом школьной этики и вкусов учеников. "Музыкальные перемены" особенно актуальны перед праздниками или в честь знаменательных дат.

ЗАПОМНИ: Музыкальные перемены проводятся у обоих смен после 2, 3 и 4 уроков. В среднем за одну перемену можно включить две песни. Не забудь выключить аппаратуру за несколько минут до звонка! **Не оставляй проигрыватель включенным!**



- Инсталляции и выставки, приуроченные к определенной предметной неделе (оказывай помощь учителям-предметникам).
- Трансляция новостных выпусков и иного видеоконтента через телевизоры в школьном холле.
- Организация караоке-турниров, танцевальных баттлов, песенных конкурсов.

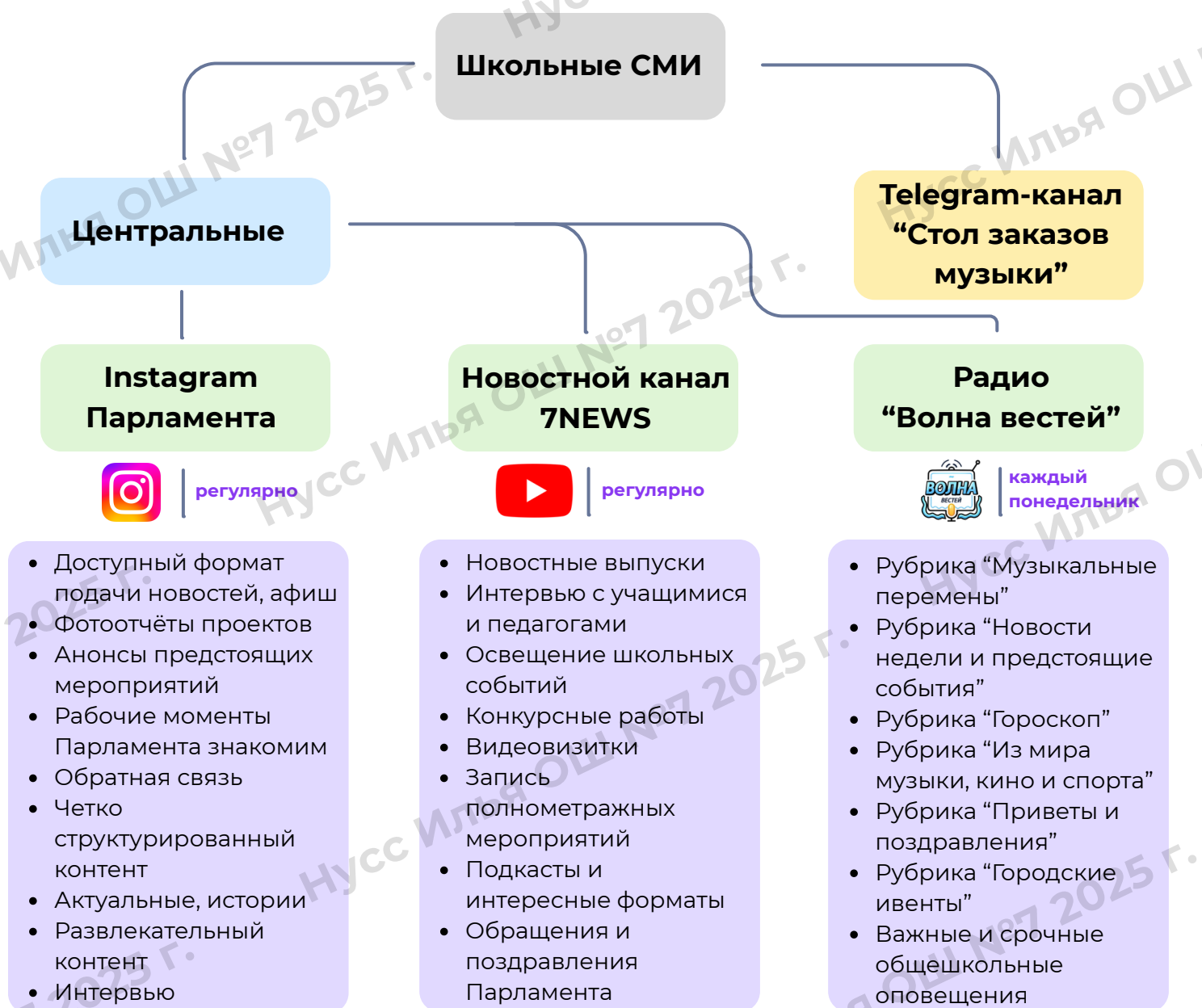
**ДОСУГ
НА ПЕРЕМЕНАХ**



В нашей школе информационное пространство - неотъемлемая часть жизни учеников и учителей. Чтобы каждый знал, что происходит в стенах школы, чтобы голос школьников был услышан, а инициативы получили широкую огласку, мы создали собственную систему школьных средств массовой информации.

Это живая экосистема, в которой активные школьники сами становятся журналистами, редакторами, ведущими и авторами контента! Здесь каждый может проявить себя, получить опыт в медиа, и, самое главное, - **донести важную информацию до школьного сообщества.**

Ниже в удобной **схеме** я представил систему взаимодействия школьных средств массовой информации, которая позволяет обеспечивать быстрое и качественное информационное освещение всех внутришкольных событий.





Что это такое?

“Волна вестей” - это школьное радиовещание, которое еженедельно держит учащихся в курсе главных событий, создавая атмосферу живого общения и хорошего настроения. Оно объединяет всех учеников, помогая им не только узнавать новости, но и наслаждаться музыкальными паузами, участвовать в конкурсах и получать полезную информацию.

РАСПИСАНИЕ ВЕЩАНИЯ РАДИО:

1 смена: после 3 урока (большая перемена)

2 смена: после 3 урока (большая перемена)



Логотип радио, созданный
Головко Миланой в 2023 году

Дедлайны (сроки):

Радио “Волна вестей” еженедельно вещается в понедельник, анонсируя события, которые будут происходить на текущей неделе. **Ответственность за написание сценария** возлагается на депутата фракции “Информация”. Электронный вариант сценария отправляется **не позднее 22:00** в онлайн-чат Школьного Парламента **за день** до осуществления радиовещания.

Где искать информацию для сценария?



- Спросить у членов школьной администрации (преимущественно по воспитательной работе).
- Отобрать нужную информацию на школьном сайте “Семерочка”.
- Проанализировать **план работы на неделю**, размещаемый на стенде с расписанием.
- Проанализировать **план работы Школьного Парламента**, составить анонс событий.
- Проанализировать **воспитательный план работы**.

Алгоритм вещания:



- Включить аппаратуру, проверить корректность работы микрофона и звука.
- Перед началом вещания включить на компьютере радио-заставку в нужной папке.
- Начать радиовещание в микрофон с бодрым и оптимистичным настроением!
- попрощаться со слушателями, включить завершающую песню.
- **После того, как закончится песня, отключить всю аппаратуру до звонка!**
- **Удостовериться в корректности отключения!**



Рубрики радио

Школьное радио – это площадка для общения, информирования и вдохновения. Каждый выпуск включает разнообразные **рубрики**, создающие интерактивный формат общения, где каждый сможет найти что-то интересное и полезное для себя



**Новости
недели**



**Из мира
гороскопа**



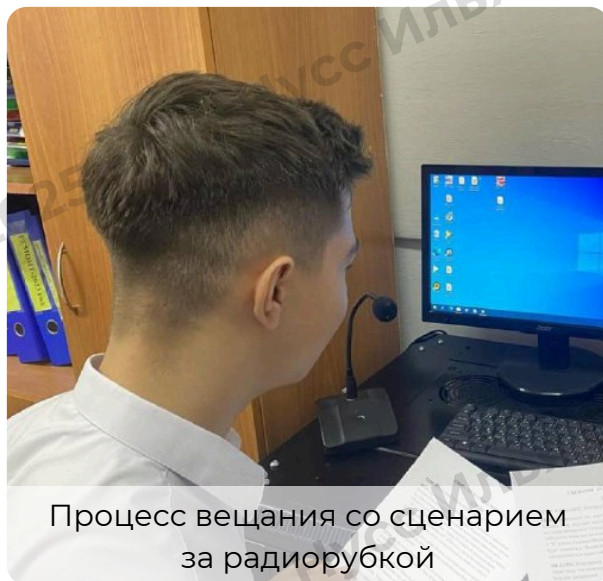
**Музыкальные
перемены**



**Городские
ивенты**



Далакова Лейла и Исаев Глеб
радиоведущие 2023-2024 гг.



Процесс вещания со сценарием
за радиорубкой



Вещать радио может не только член Школьного Парламента, но и абсолютно любой желающий ученик. **Распредели депутатов фракций попарно** на каждый понедельник в определенную дату с целью равномерной нагрузки.

Радио не всегда вещается по расписанию. **Будь на чеку - в любой момент может поступить важная информация для немедленного распространения по радио!**



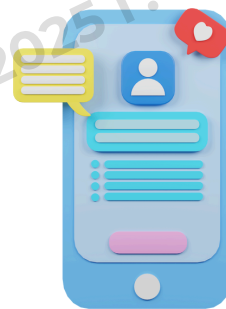
Официальный Instagram Парламента - онлайн-лицо нашего ученического самоуправления, динамичный медиаканал, который отражает жизнь школы: от ярких мероприятий до рабочих моментов. **Его цель** - оперативно информировать, вдохновлять, вовлекать, формировать стиль и имидж Школьного Парламента как открытого, живого и современного органа.

Для чего нужен Instagram?

- Анонсы мероприятий;
- Фото- и видеоотчёты событий;
- Освещение работы фракций;
- Обратная связь с подписчиками;
- Формирование эстетичного визуального образа Парламента.

Кто отвечает за аккаунт?

Ведение аккаунта - ответственная и системная работа. За него отвечает Президент Парламента и депутат фракции "Информация". Доступ к аккаунту также имеется **только** у них.



РЕГУЛЯРНОСТЬ ПУБЛИКАЦИЙ НА АККАУНТЕ:

Публикации должны быть регулярными (**в среднем 2-3 раза в месяц, можно и больше**), сопровождаться визуально качественными изображениями и оформляться в едином стиле. Истории в Instagram публикуются чаще - особенно во время мероприятий или в дни важных афиш. **Особое внимание уделяется грамотности и стилю текста.** Тон общения - дружелюбный, корректный, вдохновляющий.

parlament_7mektebi

Подписаться

Отправить сообщение

...

59 публикаций

332 подписчиков

18 подписок

В подписки входят только члены Парламента!

Школьный Парламент Общеобразовательной школы №7 города Костаная
Все о жизни и работе Школьного Парламента

• Объявления и свежие новости

• Контент

• Школьная жизнь за кадром

Канал 7NEWS, стол заказов

youtube.com/@sch7_news?si=imsDDyJZc2bU_8nl + 1

Сортированные актуальные

Ссылки на телеграм-канал и новостной канал

Варианты логотипов:

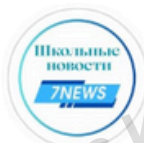
- Обычный
- Новогодний
- Траурный



Рабочие мо...



Афиша



Новостной к...



MET GALA 20...



Новый год



Цитаты неде...



О Парламент...

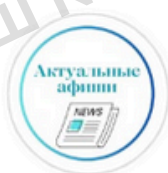
ЗАПОМНИ: Никогда **не публикуй** персональные данные учащихся, не води диалоги с подписчиками, не отправляй сообщения, reels и фото, категорически не публикуй контент, не связанный с деятельностью Парламента!



АКТУАЛЬНЫЕ ПАРЛАМЕНТА

**Рабочие моменты**

В данное актуальное сохраняй неудачные дубли, закадровую работу, процесс съемок и повседневность.

**Актуальные афиши**

В данное актуальное сохраняй актуальные информационные афиши мероприятий. Когда срок афиши истек - удаляй.

**Цитаты недели**

В данное актуальное сохраняй цитаты недели, публикуемые согласно программе "Біртұтас Тәрбие". Цитаты недели можно найти в плане ВР.

**Школьные новости**

В данное актуальное сохраняй ссылки на новостные выпуски, полнометражные записи мероприятий.

**Школьный Парламент**

В данное актуальное в начале учебного года сохраняй теоретическую информацию о Парламенте: фракции, цели, задачи, компетенции.

**Наша команда**

В данное актуальное в начале учебного года сохраняй обновленный состав Школьного Парламента после инаугурации.

ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ ПОД ПОСТОМ

parlament_7mektebi 🐾 ДЕНЬ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ 🐾

– Заголовок заглавными буквами

📅 11 апреля, в Международный день домашних животных, фракция "Информация и масс-медиа" под руководством депутата Троценко Артёма организовала трогательную фотовыставку "Братья наши меньшие" 🐾🐾

– Дата проведения, приуроченный день, фракция, депутат фракции, название мероприятия/акции/конкурса

📸 Выставка позволила напомнить учащимся о важности заботы, любви и ответственности по отношению к домашним питомцам. На фотографиях были представлены любимцы наших учеников: коты, собаки, попугаи, хомячки и даже ящерицы! 🦎

– Цель и задачи мероприятия. Что было сделано? Что дало мероприятие? Как повлияло?

🙏 Благодарим Артёма за проявленную инициативу и отличную организацию выставки! 🙏

– Слова благодарности организаторам

🌟 Пусть каждый из нас помнит: настоящая доброта начинается с малого - с любви к тем, кто не может сказать «спасибо» словами, но умеет благодарить сердцем ❤️🐾

– Умозаключение и вывод, основанный на идее мероприятия

#біртұтас_тәрбие #ШкольныйПарламент
#МеждународныйДеньДомашнихЖивотных
#БратьяНашиМеньшие

– Необходимые хэштеги



parlament_7mektebi 🗳️ The Met Gala 2025 - Fashion & Fantasy: Mythological Era. Part 1 🗳️

🔥 5 марта в нашей школе состоялось одно из самых масштабных и долгожданных событий года – The Met Gala 2025, воплотившее в жизнь мир мифологии и фэнтези. Этот вечер был посвящен моде и искусству, объединив древние легенды и современные тренды в грандиозные перформансы! 🔥

🗳️ Главной изюминкой мероприятия стал тематический показ мод, на котором претенденты на титул "Король и королева бала" представили потрясающие образы, вдохновленные величайшими мифологическими культурами – от Древней Греции и Египта до казахских и славянских мифов 🗳️

⚡ Помимо этого, на сцене Met Gala выступили иконы высокой моды – Анна Винтур, Ив Сен-Лоран и приглашенный модельер Виллоу. Легенды fashion-индустрии поделились своим видением моды как искусства, способного оживлять мифы и создавать настоящую магию на школьном подиуме. Их слова вдохновили гостей на смелые эксперименты и поиск собственного уникального стиля! 🗳️



- Имеется заголовок
- Между абзацами имеется пробел
- Текст оформлен эмоджи

ОШИБКИ



kst_7_mektebi и parlament_7mektebi
Оригинальное аудио

Челлендж «Я посвящаю свой успех своей стране»
День Независимости Казахстана — это праздник, который объединяет нас всех, вдохновляя ценить прошлое, гордиться настоящим и строить будущее. 16 декабря 1991 года наша страна сделала исторический шаг, став суверенным государством. С тех пор Казахстан уверенно движется вперед, сохраняя богатую культуру, традиции и принципы единства и дружбы народов.
Сегодня мы хотим поздравить наших учеников, родителей и педагогов с праздником Независимости! Вы, своими трудами, знаниями и упорством, вносите вклад в процветание Родины. Каждый достигнутый результат — это ещё одна ступень к великому будущему Казахстана.
Мы гордимся нашими учениками — теми, кто добивается успехов в учёбе, спорте, искусстве и других сферах. Эти победы — вклад в развитие страны, её имя на мировой арене. Мы благодарим наших педагогов — за преданность делу, вдохновение и неустанную поддержку каждого ученика на пути к успеху.
Мы выражаем признательность родителям — за их любовь, мудрость и веру в возможности своих детей.
В единстве и взаимной поддержке — сила нашего народа! Пусть наша страна процветает, а её будущее будет светлым и успешным!



- Нет заголовка
- Между абзацами отсутствует пробел
- Текст без эмоджи



Учитывай, что:

В посте о конкурсном мероприятии в обязательной мере требуется указать результаты: распределенные места/номинации, имена победителей, класс. Данную информацию уточни у членов жюри после проведения мероприятия.

🏆 Места распределились следующим образом:

- I место - команда 5 "Д" класса 🏆
- II место - команда 5 "Б" класса 🏆
- III место - команда параллели 6-х классов 🏆

Образец текста

ПРЕВЬЮ

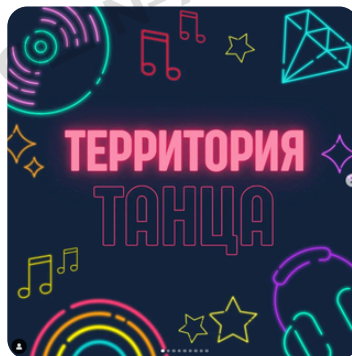
Каждый отчетный пост должен иметь презентабельное превью.



Турнир UNO



The Met Gala 2025



Территория танца

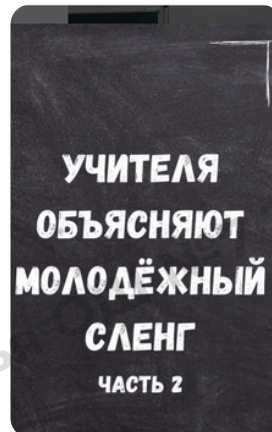
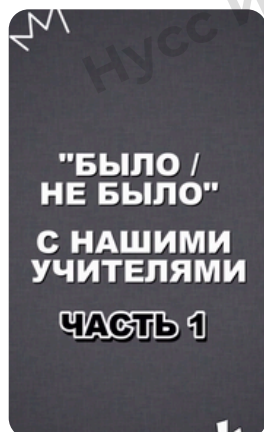


Зимний бал

ВИДЫ КОНТЕНТА



РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫЕ REELS



Развлекательные reels снимаются во время перемен. Это могут быть трендовые современные ролики, квизы, опросы. Это - "Было/Не было", "Учителя объясняют сленг", "Ученики объясняют устаревшие слова", "Квиз на знание школьной программы", "Любимый мем", "Квиз на знание языка" и многое другое.



ПРОЧИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПУБЛИКАЦИИ



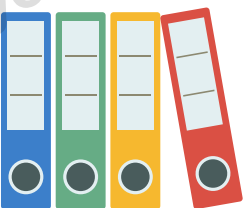
В Instagram можно также публиковать различные актуальные информационные ресурсы, например, памятки, сообщения о нововведениях, помогайки для учащихся, записи радио.



ОТЧЕТНЫЕ ПУБЛИКАЦИИ И REELS



Отчетные публикации составляют основу Instagram Парламента. В них в обязательной мере публикуются депутаты фракций, победы членов Парламента, результаты и отчеты конкурсов



Система архивации позволяет сохранять опыт, фиксировать достижения Парламента и обеспечивать передачу ценной информации будущим поколениям, а также доступное и удобное пользование. Архивация помогает не начинать каждое мероприятие с нуля, а опираться на уже созданные документы, сценарии, положения и идеи, что делает работу более системной, профессиональной и осмысленной.

Форматы архивации

Цифровой архив

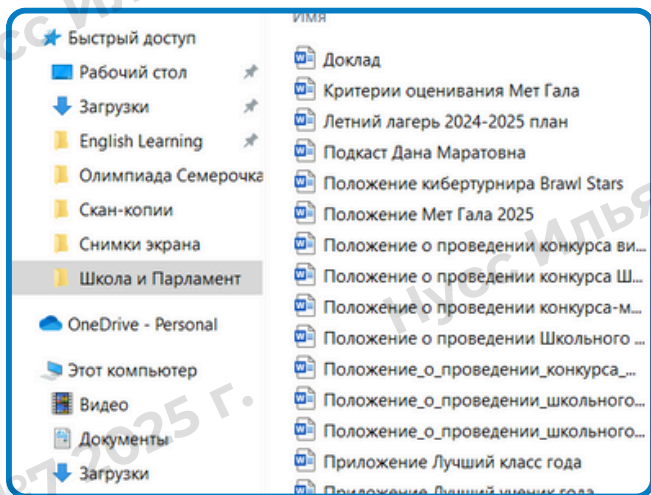
Хранится на рабочем компьютере или флешке. В этом архиве хранятся все основные документы: положения, сценарии, шаблоны грамот фото и т.д.

Публичный архив

Архив в Instagram Парламента. Система актуальных должна быть продумана как визуальная библиотека. Эти подборки позволяют быстро найти информацию о конкурсах.

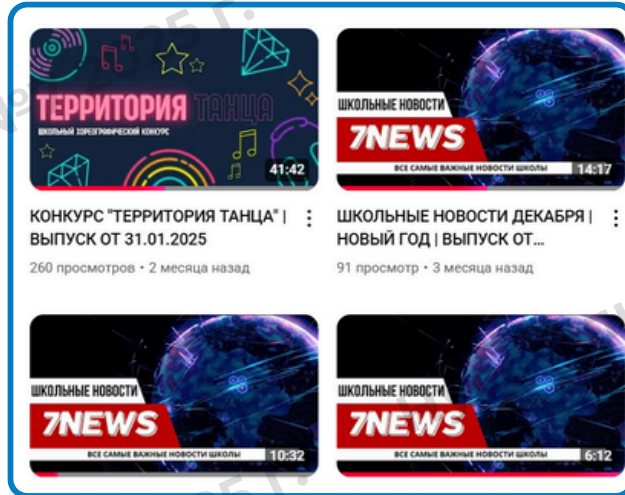
Визуальный архив

YouTube-канал. На нём размещаются новостные выпуски, полнометражные записи мероприятий, интервью, архивные ролики.



Дели **папки** по видам мероприятий, используй краткие названия. Все файлы должны быть структурированы, без дубликатов - это упрощает их поиск.

А Р Х И В



Все **видеоролики** должны быть снабжены понятными названиями, описанием, датами и, при необходимости, субтитрами.

ЗАПОМНИ: Лидер, после того, как ты воспользуешься одним из документов, сделаешь грамоту или критерии оценивания, **сразу же архивируй** их на флешку или загружай на рабочий компьютер в отдельную папку. Они могут пригодиться в любой момент, а также понадобятся будущим членам Парламента.





Официальный YouTube-канал Парламента - это медийная платформа, которая даёт возможность раскрыть школьную жизнь во всей её полноте и динамике. Это не только **архив событий**, но и самостоятельный творческий проект, который требует продуманного подхода, технических знаний и чувства ответственности. Через видеоконтент мы показываем парламентскую деятельность, поддерживаем школьные инициативы, формируем **современный образ школы** и оставляем визуальную летопись для будущих поколений.

Каковы направления контента?



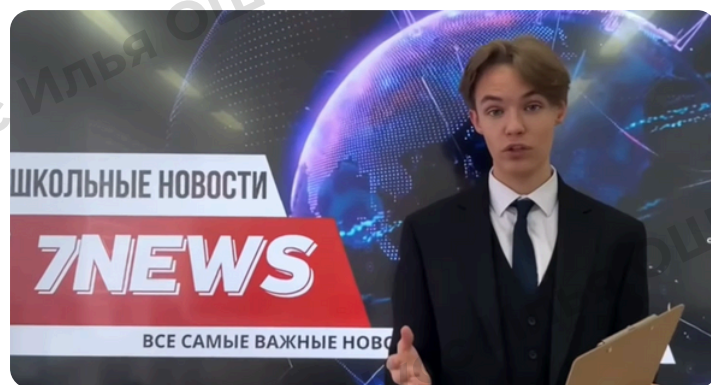
Основные направления контента YouTube-канала включают в себя новостные выпуски о событиях школьной жизни, интервью с активистами, педагогами, почётными гостями, полнометражные видеозаписи школьных мероприятий, конкурсные видеоработы, видеовизитки на школьные и городские конкурсы, а также креативные проекты, созданные по инициативе учеников. **Такой видеоконтент востребован не только среди школьников, но и среди родителей и выпускников.**

На ком лежит ответственность?

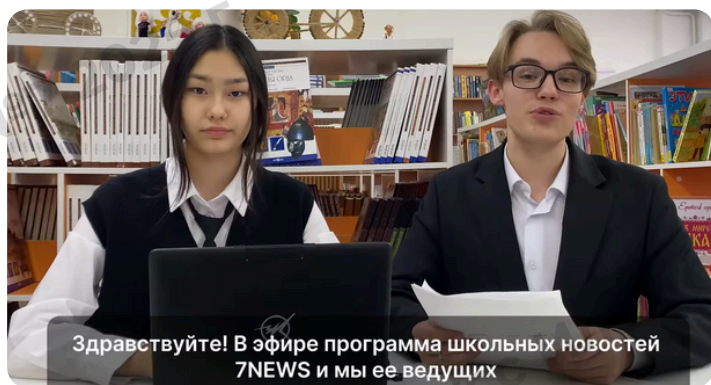


За контент отвечает фракция «Информация» Парламента. Все члены команды работают согласованно, распределяя между собой функции: **операторы, видеомонтажёры, корреспонденты, ведущие и сценаристы.**

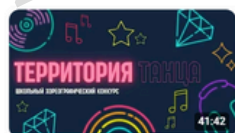
ЛОКАЦИИ ДЛЯ СЪЕМОК



STEM-лаборатория (211 кабинет)



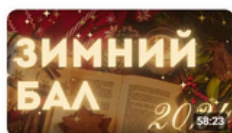
Читальный зал библиотеки



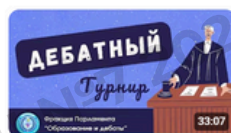
КОНКУРС «ТЕРРИТОРИЯ ТАНЦА» | ВЫПУСК ОТ 31.01.2025
260 просмотров • 2 месяца назад



ШКОЛЬНЫЕ НОВОСТИ ДЕКАБРЯ | НОВЫЙ ГОД | ВЫПУСК ОТ...
91 просмотр • 3 месяца назад



ЗИМНИЙ БАЛ | ВЫПУСК ОТ 27.12.2024
565 просмотров • 3 месяца назад



ДЕБАТНЫЙ ТУРНИР | ВЫПУСК ОТ 13.12.2024
70 просмотров • 4 месяца назад



ШКОЛЬНЫЕ НОВОСТИ НОЯБРЯ | ВЫПУСК ОТ 08.12.2024
142 просмотра • 4 месяца назад



ENGLISH SUBJECT WEEK | ВЫПУСК ОТ 16.11.2024
244 просмотра • 5 месяцев назад



ШКОЛЬНОЕ ЕВРОВИДЕНИЕ | ВЫПУСК ОТ 23.10.2024
481 просмотр • 5 месяцев назад



ВИДЕО-ПОЗДРАВЛЕНИЕ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ | ВЫПУСК...
144 просмотра • 7 месяцев назад

ДЕДЛАЙНЫ:

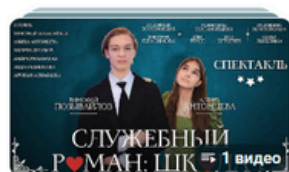
- **Новости:** 1 раз в 1-2 месяца (общий охват событий)
- **Записи мероприятий:** только общешкольные!
- **Конкурсные работы:** согласно срокам
- **Прочий контент:** по желанию



Каждое видео на канале должно иметь индивидуальное превью.

Все плейлисты

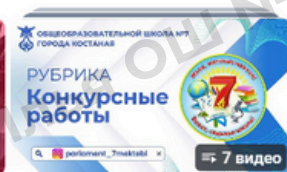
Упорядочить



АРХИВ
Посмотреть весь плейлист



Met Gala 2025 - Fashion and Fantasy: Mythologica Era
Посмотреть весь плейлист



КОНКУРСНЫЕ ВИДЕОРАБОТЫ И ПРОЧЕЕ
Посмотреть весь плейлист

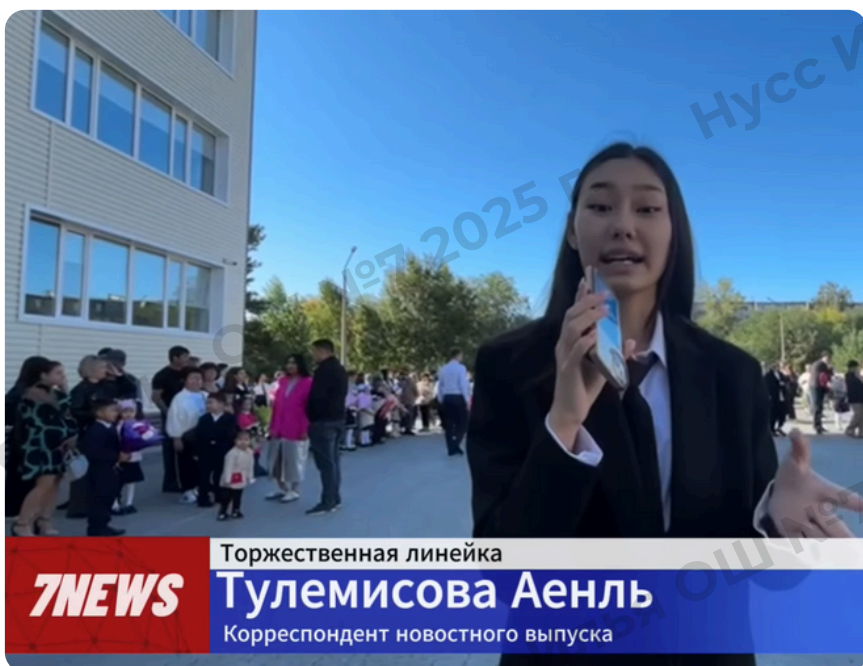


НОВОСТНЫЕ ВЫПУСКИ
Посмотреть весь плейлист



ШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
Посмотреть весь плейлист

Все видео, публикуемые на школьный канал 7NEWS, сортируется по отдельным именованным **плейлистам** для удобства поиска и воспроизведения. После публикации сразу же сохраняй видео в один из нужных плейлистов!



Часто для того, чтобы разнообразить и освежить новостные выпуски, в ход идет **корреспонденция с места событий**. Для того, чтобы снять хорошую работу корреспондента **потребуется:**

- Диктофон или петличный микрофон (попросить у администрации, затем вернуть);
- Оператор с моделью смартфона Iphone;
- Сценарий для "открывашки" и "закрывашки", вопросы для респондента;
- Респондент, подготовивший ответы на вопросы.

Сценарий для ведущих новостей и корреспондента должен быть готов не менее чем **за 2 дня до съемок**. Новостная служба должна **заранее предупредить** респондентов о дате интервью, чтобы те смогли явиться в опрятном виде и с подготовленными ответами!

481 просмотр 27 окт. 2024 г.

23 октября 2024 года в Общеобразовательной школе №7 города Костаная в честь завершения 1 учебной четверти прошел Первый Школьный Песенный Конкурс "Евровидение-2024" для учащихся 9-11 классов. Это шоу стало настоящим фестивалем зарубежной музыки, танца и детского творчества! Юные музыканты удивили членов жюри своими талантами, исполнив известные мировые хиты в креативных формах. Каждый номер был по-своему уникален и зарядил зрителей позитивом и энергией!

- Оператор: Мерген Аян, ученица 10 "А" класса
- Монтажер: Головки Милана, ученица 10 "Б" класса

Члены съемочной команды

Описание под полнометражным выпуском: дата, место проведения, съемочная команда. При необходимости в описание под видео можно также добавить удобные **тайм-коды**.

КАК СНЯТЬ ПОЛНОМЕТРАЖНУЮ ЗАПИСЬ?

Алгоритм

- Обговорить съемку полнометражной записи с оператором Парламента, определить дату и время.
- Установить **телефон Iphone** на штатив по середине зала перед сценой, настроить фокус
- Произвести полнометражную съемку от начала и до завершения мероприятия.
- Загрузить готовое видео через **Google Drive** или отправить частями монтажеру в **Telegram**.

Советы

- Во время мероприятия участники могут подниматься на сцену, устанавливать декорации; жюри могут отлучиться для подведения итогов. Все эти моменты из полнометражной версии можно вырезать.
- В начало видеозаписи вставь заставку школы.
- **Не забывай об актуальности: тебе дается 5 дней на монтаж и публикацию записи.**



Если действие происходит на территории под сценой, отдали камеру от сцены.



Если действие происходит на сцене, приблизь камеру до штор и края сцены.

Для чего нужны записи?

Полнометражные записи позволяют всем, кто не смог присутствовать, **почувствовать себя частью события**. Такие записи становятся архивным материалом, к которому можно вернуться спустя годы, вдохновиться, проанализировать опыт и показать будущим поколениям, как развивалась школьная жизнь.

ПРИЛОЖЕНИЯ



ЗАПОМНИ: Не забывай про наличие **авторских прав** на платформе YouTube. При наличии песни, запрещенной на территории Казахстана, видеозапись будет не доступна к просмотру. Категорически не публикуй запрещенные материалы!

КАК СНЯТЬ НОВОСТНОЙ ВЫПУСК?

Ниже я представил особо важные этапы создания новостного выпуска. **Открывай эту страницу и следуй им, когда потребуется снять школьные новости.**

Определи охват событий:

- Выпуск, приуроченный к отдельному школьному **событию** (например, предметная неделя, новый год, школьная спортивная эстафета)
- **Месячный** выпуск (например, новостной выпуск об основных событиях апреля)
- **Четвертной** выпуск (например, новостной выпуск о событиях 1 четверти)

Набери **съемочную группу**: ведущих выпуска, корреспондентов, операторов, монтажеров + респондентов для дачи интервью

Обговори основные моменты выпуска с администрацией, приступи к написанию **сценария**

Передай сценарий на изучение ведущим, корреспондентам (интервьюерам) и респондентам **за 2 дня** до потенциальных съемок

Снимай новостной выпуск по частям, можно даже в разные дни:

- **1 часть** - съемка партии с ведущими в одной из локаций (библиотека, STEM-лаборатория, актовый зал)
- **2 часть** - съемка партии с корреспондентами и респондентами (в школьных помещениях, на улице и т.п.)
- **3 часть** - запись закадрового голоса на петличный микрофон, подключенный к Iphone

Желательно снимай все на **один телефон**, чтобы не потерять кадры!

Займись сбором новостного материала - попроси фотографии у учителей, руководителей Методических Объединений, членов школьной администрации. Также не забывай фотографировать и делать короткие кадры самостоятельно

Произведи монтаж всех материалов.
Срок монтажа: 5 дней. Не теряй актуальность!

Оформи описание и превью на YouTube, отправь ссылку на готовый выпуск в **Старостат**



Съемка в спортивный день - можно проводить корреспонденцию без строгого вида, а в свободной форме.



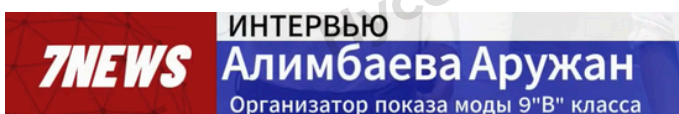
Съемку в школе, в торжественные дни, на линейках **в обязательной мере** проводить в строгом официальном стиле.



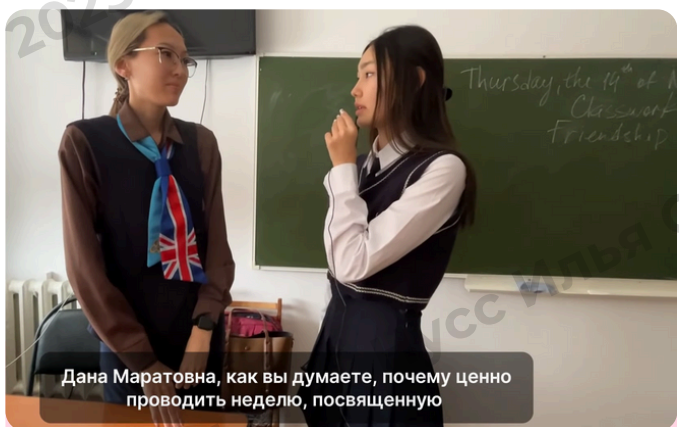
Перед началом выпуска требуется вставить **именную заставку** канала, а также использовать ее как превью.



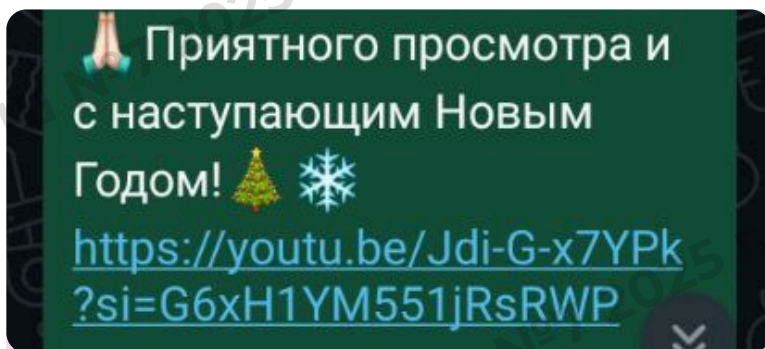
Во время монтажа в новостной выпуск можно включить **интерактивные вставки** с ведущими и кадрами событий.



Во время интервью в левый нижний угол **требуется разместить сноску** с фамилией и именем респондента, его ролью/должностью/титолом. Над именем вписать тематический заголовок.



Если новостной выпуск снят на английском или казахском языках, то потребуются **русские субтитры**.



После публикации выпуска на YouTube отправь **ссылку на видео** с кратким описанием в группы Старостата.



Создание сценария - это основа успешного проведения любого мероприятия или медиа-продукта в школьных СМИ. Сценарий задаёт структуру, ритм, настроение и помогает всем участникам работать слаженно. В зависимости от формата - конкурс, радиозэфир или новостной выпуск - подход к написанию будет отличаться, но общие принципы остаются: **чёткость, логика, доступность, внимание к деталям и уважение к аудитории.**

КАК НАПИСАТЬ СЦЕНАРИЙ НА НОВОСТИ?



СТРУКТУРА:

- Вступительное слово ведущих и перечисление главных тем выпуска;
- Основная часть - новости за определенный временной охват, репортажи и интервью;
- Заключение - подведение итогов и прощание со зрителями.

СТИЛЬ РЕЧИ:

- Официально-деловой;
- Строгий;
- Информационный;
- С акцентом на важные слова;
- Оттенок позитивной интонации.

Разберем на примере сценария одного из выпусков:

СЦЕНАРИЙ НА НОВОСТНОЙ ВЫПУСК	
17.12.2024 <i>(в студии)</i>	
АРТЁМ: Здравствуйте, в эфире программа школьных новостей 7NEWS и мы ее ведущие Троценко Артём... КСЕНИЯ: и Булаева Ксения.	– Название документа, дата съемок, место съемок (в студии, в кабинете, в актовом зале и т.п.) – Приветствие-клише со зрителями. ИМЯ ведущего выделяется жирным шрифтом и заглавными буквами.
АРТЁМ: В нашей программе вы увидите и услышите все самыми первыми. КСЕНИЯ: Мы вещаем о главных и памятных событиях из жизни нашей школы, а любая информация – за считанные мгновения!	– Телевизионный слоган и девиз программы
АРТЁМ: В этом выпуске мы поделимся с вами информацией о проведенной предметной неделе по истории, а также расскажем о праздновании Дня Независимости Республики Казахстан в нашей школе. КСЕНИЯ: Кроме того, мы подробно расскажем вам о деятельности фракции Парламента «Интеллект» и <u>дебатного клуба «Жас Ұрпақ»</u> .	– Перечисление главных тем выпуска
АРТЁМ: Смотрите этот выпуск до конца, подписывайтесь на наш канал, ведь мы говорим о важном!	– Призыв к зрителям
***	– Переход к другой теме

ИСПОЛЬЗУЙ КЛИШЕ ДЛЯ ВСТУПЛЕНИЯ:

- “Здравствуйте, в эфире программа школьных новостей 7NEWS и мы ее ведущие ... и ... “
- “В нашей программе вы увидите и услышите все самыми первыми! Мы вещаем о главных и памятных событиях из жизни нашей школы, а любая информация - за считанные мгновения!”
- “В этом выпуске мы поделимся с вами информацией...”, “В этом выпуске мы расскажем вам о ...”, “Главные темы этого выпуска ...”, “Кроме того ...”, “Помимо этого ... “
- “Смотрите этот выпуск до конца, подписывайтесь на наш канал, ведь мы говорим о важном!”

(переход-заставка)	– Подсказка монтажёру
АРТЁМ: <u>Перейдем</u> к основным событиям. С 9 по 13 декабря в стенах нашей школы прошла неделя методического объединения учителей истории.	– Подводка к рассказу об основных событиях
(нарезка с исторического квиза)	– Подсказка монтажёру
ЗАКАДРОВЫЙ ГОЛОС КСЕНИИ: Неделя истории стартовала с увлекательного и интересного события. В ее рамках прошел интерактивный исторический квиз, в котором приняли участие не только ученики, но и учителя. Каждый правильный ответ приносил отвечающим сладкий приз!	– Текст для закадрового голоса, записывается на петличку и вставляется на фон. В сценарии указывается: ЗАКАДРОВЫЙ ГОЛОС
(нарезка с декораций в холле)	– Подсказка монтажёру
ЗАКАДРОВЫЙ ГОЛОС АРТЁМА: Стоит обратить внимание на то, как был украшен холл второго этажа. На нем расположилась выставка портретов исторических личностей, каждая из которых внесла непоправимый вклад в формирование независимости нашей республики. На другой экспозиции были выставлены их маленькие ростовые фигурки, просканировав <u>кьюар-код</u> на которых можно было ознакомиться с их биографией и историческим влиянием на общество. По центру холла расположился яркий стенд с изображением знаменитых достопримечательностей Казахстана.	– Текст для закадрового голоса, записывается на петличку и вставляется на фон. В сценарии указывается: ЗАКАДРОВЫЙ ГОЛОС
(переход-заставка)	– Подсказка монтажёру
КСЕНИЯ: 10 декабря под руководством учителей истории Касымовой <u>Асем Султановны</u> и <u>Довбня Елены Сергеевны</u> была проведена «Своя игра» среди учащихся 7-ых и 8-ых классов, приуроченная ко Дню независимости нашего государства. Учащиеся отвечали на вопросы, касаемые природы, памятников и городов, отгадывали загадки на казахском языке.	– События. Описать: когда, где произошло событие, кто организовал. Что было? В чем суть события?
(в студии)	– Подсказка монтажёру
АРТЁМ: Кроме того, в период всей недели посредством школьного телевидения вещались исторические документальные фильмы, которые создавали атмосферу погружения в эпоху Казахского Ханства, социалистического и нынешнего Казахстана.	– Освещение событий
КСЕНИЯ: Наши корреспонденты, Буторин Егор и <u>Түлемисова Анель</u> взяли интервью у учителей истории, дабы поинтересоваться об этапах организации предметной недели и ее влиянии на воспитание учеников.	– Подводка к интервью через корреспондентов
(ИНТЕРВЬЮ С АСЕМ. С., ЕЛЕНОЙ В., УЛТУСЫН Н.)	– Подсказка монтажёру
АРТЁМ: О том, как школа отпраздновала День Независимости, с нами поделятся ведущие <u>Жармухамбетова Айжан</u> и <u>Позывайлов Тимофей</u> . <u>Айжан</u> , Тимофей, мы вас слушаем.	– Подводка к другим событиям через ведущих
***	– Переход к другой теме
(переход-заставка)	– Подсказка монтажёру
(в студии)	
ТИМОФЕЙ: Благодарим, коллеги. Да, новостей действительно много.	– Обращение к коллегам

ИСПОЛЬЗУЙ КЛИШЕ ДЛЯ ОСНОВНОЙ ЧАСТИ:

Перед сюжетом:

- “Перейдем к основным событиям”, “Перейдем к основным новостям”, “Начнем с ...”,
- “Открывает наш выпуск ...”, “Обо всем по порядку”, “Главная новость выпуска ...”

Перед интервью или включением корреспондентов:

- “Наши корреспонденты, ..., расскажут о ...”, “Дадим слово нашим корреспондентам, ..., которые ...”,
- “Передаём слово нашему корреспонденту ...”
- “Прямо с места событий - репортаж от ...”
- “А что думают участники мероприятия? Давайте послушаем их комментарии”
- “... поделились с нами своими впечатлениями”
- “Узнаем мнение очевидцев в специальном интервью”

Между сюжетами (подводки):

- “Кроме того...”, “Помимо этого”, “Не забудем отметить ...”, “Перейдем к ...”
- “Стоит также рассказать о ...”, “А теперь перенесёмся в ...”,
- “Но это ещё не всё!”, “Теперь поговорим о ...”

Обращение к коллегам:

- “... , мы вас слушаем”, “... , вам слово”,
- “... , расскажите, как все прошло”, “На прямой связи с нами - наш специальный корреспондент ...”
- “... , приветствуем! Поделитесь впечатлениями с места событий!”
- “Мы передаём эфир нашему коллеге ..., который расскажет обо всех деталях”
- “Благодарим, коллеги”, “Я нахожусь ...”, “Вещаю с горячей точки ...”

***	– Переход к другой теме
(переход-заставка)	– Подсказка монтажёру
ИЛЬЯ: Теперь перейдём к следующему блоку новостей.	– Клише между сюжетами (подводка)
АНЕЛЬ: Илья, а ты уже чувствуешь это зимнее настроение?	
ИЛЬЯ: Конечно, ведь у нас в школе проходит столько новогодних мероприятий, к примеру конкурс на лучшее новогоднее оформление кабинетов!	– Непринужденный диалог между ведущими для разрядки обстановки

Чтобы сценарий не был слишком строгим и официальным, приветствуется включить в него парочку **непринужденных диалогов** с ведущими. В них ведущие могут обращаться к друг другу на “**ты**”, спокойно беседовать о чувствах и эмоциях, касаясь вещаемых новостей. Однако, не переусердствуй. **Помни, новостной сценарий - это не сценарий для подкаста или КВН!**

ЗАВЕРШИТЬ СЦЕНАРИЙ МОЖНО СЛЕДУЮЩИМИ КЛИШЕ:

- “Благодарим наших корреспондентов за ...”
- - **если перед завершением было интервью**
- “Новостной выпуск подошел к концу ...”
- “Но на этом мы с вами не прощаемся!”
- “Следите за самыми свежими новостями на нашем ютуб-канале, на школьном радиовещании “Волна Вестей” и Инстаграме Парламента!”



Учитывай, что: Если сценарий написан на английском или казахском языках, соответственно сделай точный перевод на русский язык с помощью учителя-предметника. Оформляй транскрипт в скобках [...] под оригинальным текстом.

КАК НАПИСАТЬ СЦЕНАРИЙ НА РАДИО?



СТРУКТУРА:

- Приветствие ведущих;
- Озвучивание каждой рубрики + новости недели;
- Оповещение о главных событиях (если требуется);
- Прощание;
- Завершающий музыкальный трек.

СТИЛЬ РЕЧИ:

- Разговорный;
- Живой;
- Лёгкий;
- Дружелюбный;
- Немного неформальный;
- Информационный.

Разберем на примере сценария одного из радиовыпусков:

СЦЕНАРИЙ НА РАДИО 17.12.2024	
АЙЖАН: Всем доброе утро, друзья. В эфире школьное радиовещание "Волна вестей". В студии Жармухамбетова Айжан и Радионова Аида, и мы готовы делиться с вами всеми интересными событиями.	– Название документа, дата вещания
АИДА: Что ж, перейдем к основным анонсам. У 4 классов на это неделе пройдет конкурс рисунков и одноименные классные часы на тему «Образ честного и непокорного труда».	– Рубрика "Новости недели". Описывай события, которые БУДУТ происходить на неделе
АЙЖАН: У 1-8 классов пройдут классные часы на тему ПДД. Также, у 1-5 классов будет организован Литературный вечер и книжная ярмарка «Балалар кітапханасы». Я думаю, что это будут очень увлекательные и красочные мероприятия.	
АИДА: Кстати, не зря на улице наконец-то выпало хоть немного снега и началось проявляться новогоднее настроение. Наши учащиеся, кстати говоря, уже во всю готовятся к новогодним мероприятиям.	– Плавная подводка к новой теме
АЙЖАН: В среду, четверг и пятницу будут проходить репетиции новогодних утренников и КВН.	– Продолжение рубрики
АИДА: Также, хотим напомнить, что у нас проходит конкурс на лучшее новогоднее оформление кабинетов. Уже так хочется максимально окунуться в эту новогоднюю атмосферу, поэтому поторопитесь, ведь до окончания конкурса осталась всего неделя.	– Важное напоминание слушателям
АЙЖАН: Кстати говоря, наша школа также будет встречать вас сказочной атмосферой, ведь 23 декабря холл 1 этажа уже во всю будет сверкать разнообразными яркими праздничными украшениями.	– Продолжение рубрики
АИДА: Пока зашла тема про наступающий праздник, хочу напомнить вам о том, что классам необходимо выбрать несколько песен, которые они хотят услышать на новогодней дискотеке, и скинуть их старостам классов.	– Важное напоминание слушателям

Все сценарии на радиовыпуски основываются на **комфортной и приятельской обстановке**. Общение происходит только на "ты", приветствуется использование молодежного сленга, междометий ("Хм...", "Ох...", "Да!", "Угу...", "Мда..." и т.п.), просторечной и доступной лексики. При чтении сценария в микрофон **будь эмоциональным и бодрым**, оптимистичным. Делай акцент на нужных словах!

ЗАПОМНИ: Пробуй самостоятельно находить информацию для сценариев - на сайте "Семерочка", в планах работы, спрашивай у учителей и руководителей МО.



<p>АИДА: А также учителя русского языка и литературы <u>Фатхудинову Алмагуль Мухтарбековну</u> с наступающим, которое состоится 18 декабря.</p>	<p>– Рубрика “Приветы и поздравления”. Уточни у секретаря</p>
<p>АЙЖАН: Из рубрики “Городские ивенты”. Дорогие учащиеся, в эту субботу 21 декабря в 18:00 в нашем городе состоится торжественное зажжение новогодней елки на площади областного акимата. Успейте прибыть к назначенному месту вовремя, чтобы покататься на горке, а также прогуляться по ледяному городку.</p>	<p>– Рубрика “Городские ивенты”. Ищи информацию в городских СМИ, пабликах в Instagram</p>
<p>АИДА: Из рубрики “Гороскоп на неделю”. На этой неделе советуем девам беречь себя и не принимать все близко к сердцу. Для козрогов эта неделя окажется достаточно плодотворной и гармоничной. Отличный повод приступить к работе.</p>	<p>– Рубрика “Гороскоп на неделю”. Ищи информацию на просторах Интернета</p>
<p>АЙЖАН: Для овнов эта неделя отлично подойдет для решения накопившихся проблем и исправления допущенных ошибок. А вот в планы тельцов вмешаются непредвиденные обстоятельства, которые заставят пересматривать все на ходу.</p>	
<p>АИДА: Из рубрики “Из мира музыки, кино и спорта”. 2 февраля 2025 года состоится 67-я ежегодная церемония Грэмми. Бейонсе получит аж 11 номинаций. Одними из песнями года станут песни “Die with a smile” Леди Гаги и Бруно Марса и “Please Please Please” Сабрины Карпентер.</p>	<p>– Рубрика “Из мира музыки, кино и спорта”. Ищи информацию на просторах Интернета, следи за трендами недели и месяца</p>
<p>АЙЖАН: Также одним из лучших сольных поп-исполнений будет признана песня “Birds of a Feather” поп-исполнительницы Билли Айлиш. Данный трек до сих пор входит в топ-чарты по всему миру.</p>	
<p>АИДА: Итак, на этом наш эфир подошел к концу, но мы с вами не прощаемся, а ожидаем встречи в следующий понедельник.</p>	<p>– Прощание со слушателями</p>
<p>АЙЖАН: В завершении эфира слушайте песню “Birds of a Feather” Билли Айлиш.</p>	<p>– Завершающая песня</p>
<p>(после последних слов включить “BIRDS OF A FEATHER”)</p>	<p>– Подсказка радиоведущим</p>

ИСПОЛЬЗУЙ КЛИШЕ ДЛЯ НАПИСАНИЯ СЦЕНАРИЯ НА РАДИО:

Для приветствия:

- “Доброе утро, дорогие друзья! В эфире школьное радио “Волна вестей”!”
- “Приветствуем всех, кто уже настроился на нашу волну!”
- “Волна вестей” говорит вам “Доброе утро!” и желает отличного дня!”
- “С вами ... - давайте начнём этот день вместе!”
- “Настройтесь на позитив — мы начинаем!”

Для переходов между рубриками:

- “А теперь - рубрика ... ”
- “Переходим к следующей части нашего выпуска - рубрике ... ”
- “Из рубрики ... ”
- “Продолжаем наше радиоутро рубрикой ... ”

Для последнего трека:

- “И завершит наш выпуск песня ... ”
- “Напоследок - песня, которая подарит заряд позитива!»
- “Слушайте песню ... ”
- “Наслаждайтесь музыкой ... ”

Для прощания:

- “На этом наш выпуск подошел к концу. Хорошего вам дня и отличного настроения!”
- “Спасибо, что были с нами. До новых встреч!”
- “Мы не прощаемся, а ждем новой встречи в следующий понедельник”
- “Оставайтесь с нами и следите за новостями школы!”

Для дополнения:

- “И это ещё не все ... ”
- “Кроме того, ... ”, “Кстати говоря, ... ”
- “Стоит напомнить/рассказать о ... ”
- “Помимо этого, ... ”

Для плавного подвода к теме:

- “Точно, а ты знал/-а ... ”, “Я же совсем забыл/-а сказать ... ”
- “И, конечно, не можем обойти стороной важную тему этой недели.. ”
- “Настало время рассказать вам о ... ”

КАК НАПИСАТЬ СЦЕНАРИЙ НА КОНКУРС?



СТРУКТУРА:

- Яркое вступление - приветствие ведущих, знакомство с жюри, описание правил конкурса;
- Основная часть - представление участников, краткие комментарии ведущих между номерами;
- Заключение - подведение итогов, слово жюри, объявление победителей, вручение наград и прощание.

СТИЛЬ РЕЧИ:

- Публицистический;
- Торжественный;
- Доброжелательный;
- Мотивирующий;
- Вовлекающий;
- Акцентирующий.

ЗАПОМНИ: Масштабные общешкольные мероприятия (Фейерверк Талантов, Территория Танца и т.п.) требуют обязательный двуязычный сценарий **на казахском и русском языках**. Если мероприятие связано с западной культурой (Евровидение, The Met Gala), соответственно добавляется и **английский язык**.

Языки между ведущими распределяются следующим образом:

КАЗ	} Обязательное приветствие, объяснение правил, оглашение выступающих - на двух языках, Разрешается оглашать жюри либо на РУС, либо на КАЗ.	КАЗ	} Обязательное приветствие на РУС и КАЗ, английский заполняется между основными предложениями и не всегда уместен. АНГЛ языком можно оглашать выступающих и жюри, объяснять правила.
РУС		РУС	
КАЗ		АНГЛ	
РУС		КАЗ	
КАЗ		РУС	
РУС		АНГЛ	

Разберем на примере сценария The Met Gala:

СЦЕНАРИЙ THE MET GALA 2025	
КИРИЛЛ: Добрый вечер, дамы и господа! Сегодня мы собрались здесь, чтобы стать частью самого долгожданного и стильного бала этой весны!	– Название документа
ЯСИРА: Welcome to the most glamorous evening of the year - The Met Gala 2025!	– Приветствие со зрителями: Для чего мы собрались? С какой целью?
АНЕЛЬ: Бүгін бізді жарқырауға, талғампаздыққа және шабытқа толы ұмытылмас кеш күтіп тұр!	– Раскрытие сути мероприятия: Что сегодня нас ждет? Что мы увидим? О чем мероприятие? Какова атмосфера мероприятия? Каковы правила мероприятия? Что подготовили участники?
ИЛЬЯ: This evening is a celebration of music, art and luxury! Today, each of you is a star, and together we create real high fashion!	
КИРИЛЛ: Тема этого года - «Мода и фэнтези: мифологическая эпоха».	
ЯСИРА: Бұл жай ғана стиль мен қиялмен ойнау емес, біздің қонақтарымыздың бейнелерінде өмірге келген құдайлар мен сикырлы жаратылыстар әлеміне толық ену.	
АНЕЛЬ: Нас ждут грандиозные выступления, неожиданные сюрпризы и, конечно, самое волнительное событие вечера — коронация Короля и Королевы бала!	



Учитывай, что: Не стоит доверять переводчику. Если сценарий требует наличие казахского или английского языков, **попроси помощи** у соответствующих учителей-предметников для более точного и корректного перевода. В особенности, если на мероприятии гостями станут члены администрации или городские приезжие персоны.

ИЛЬЯ: But before we start, let's introduce the jury members:	– Представление членов жюри
КИРИЛЛ: Искаков Жанторе Мухтарович, директор школы.	
ИЛЬЯ: Атоварова Юлия Анатольевна, заместитель директора по воспитательной работе.	
АНЕЛЬ: Фариза Сейлхан – основатель казахстанского бренда одежды «Лейла Ханым», организатор «Kazakhstan Fashion Week» в Костанае, а также Лидер Молодежного крыла ассоциации деловых женщин по Костанайской области.	– ФИО жюри, его должность/ титул , а также корректное чтение полного имени заранее уточни у членов школьной администрации. Во время оглашения член жюри встает и приветствует зал

Если тебе поступила официальная информация о том, что один из членов жюри по какой-то причине отсутствует на мероприятии, **в срочном порядке** вычеркни его имя ручкой из сценария и не оглашай публике.

ВИЛЛОУ (ВИТАЛИНА): Давайте посмотрим, есть ли среди них настоящие легенды. Или же нам снова придется наблюдать за чем-то... посредственным.	– Слова одного из ведущих (интерактив на территории под сценой)
<i>(Анна Винтур встает по середине зала перед зрителями, жестом приглашает начать показ)</i>	– Для подсказки в скобках (...) курсивом можно подробно расписать действие ведущего (что делает? как говорит? и т.п.)
АНЕЛЬ: Under the song of our next musician, we will immerse ourselves in the atmosphere of dreams and love.	
КИРИЛЛ: Её голос – словно шёпот древних легенд, а музыка проникает прямо в душу, пробуждая самые глубокие эмоции.	– Комментарии ведущих перед оглашением выступающего на сцене. Какова его особенность? С чем его можно сравнить? Каков его талант?
ИЛЬЯ: Оның әндері сағынышқа, меланхолияға және сикырға толы.	
ЯСИРА: На этой сцене – таинственная муза вечера и богиня романтики.	
АНЕЛЬ: Meet on the Met Gala stage: «Cherry» by Lana Del Rey.	– Оглашение выступающего
<i>(Лана Дель Рей - «Cherry»)</i>	– Подсказка для звукача
КИРИЛЛ: На сцене была Лана Дель Рей. Бурные аплодисменты, леди и джентльмены!	– Благодарность за выступление, аплодисменты
ИЛЬЯ: This evening was truly unforgettable! We saw grandiose images inspired by myths, art and fantasy. And now the crucial moment has come....	– Рефлексия: Что мы увидели? Как прошло мероприятие?
КИРИЛЛ: Настал долгожданный момент определить пару, которая завладеет титулом Короля и Королевы Met Gala 2025.	– Оглашение ведущими долгожданного момента
АНЕЛЬ: Осы уақытта қазылар алқасының мүшелері үшінші наурыздан бастап өткізілген YouTube-арнадағы дауыс беруді ескере отырып, маскарадты қорытындылайды, біз қонақтарымыздың ішінен келесі сән топтамасын подиумда қарсы аламыз.	– Небольшой интерактив. Проведи небольшую развлекательную программу с залом, пока жюри подводят итоги конкурса
ЯСИРА: А пока члены жюри подводят итоги бала-маскарада с учетом голосования на ютуб-канале, проводившегося с 3 марта, встречаем на подиуме следующую модную коллекцию из числа наших гостей.	

Не забудь написать **отдельный сценарий** для небольшого интерактива: квиз, голосование и т.д.

КИРИЛЛ: Предоставляем слово членам жюри для оглашения результатов (речь жюри, награждение)	– Ведущие дают слово жюри
ВСЕ: Поздравляем Короля и Королеву Met Gala 2025! АНЕЛЬ: Самое время сохранить этот момент в кадре! Приглашаем всех на общее фото!	– Подсказка звуачу – Общее поздравление , аплодисменты. Приглашение на общее фото
ЯСИРА: Что ж, самое время отпустить формальности, снять маски и отправиться на завершающую танцевальную дискотеку!	– Оповещение о продолжении
ИЛЬЯ: The Met Gala 2025 подошел к концу. Спасибо, что были с нами! ВСЕ ВМЕСТЕ: До новых встреч!	– Общее прощание

Небольшие советики



1

Совещание членов жюри

перед оглашением результатов на масштабном мероприятии может затянуться до 10 минут. Рассмотрите вариант проведения **небольшого интерактива:** квиза за сладость, голосование, конкурс, флешмоб и т.п.

2

У каждого ведущего должна быть своя **личная копия сценария**, на которой можно делать пометки. У звуача также должен иметься сценарий со **вписанными** звуковыми эффектами и музыкой, которые нужно включить в определенный момент.

3

Вступление, а именно приветствие со зрителями, обозначение целей мероприятий - **нужно выучить наизусть**. Это требуется для того, чтобы произвести **первое впечатление** на зрителя, раскрыть атмосферу праздника.

ИСПОЛЬЗУЙ КЛИШЕ ДЛЯ НАПИСАНИЯ СЦЕНАРИЯ НА КОНКУРС:

Для приветствия:

- “Добрый день, дорогие друзья! Мы рады приветствовать вас на ... !”
- “Сегодня наш зал собрал самых талантливых, смелых и творческих ... !”
- “Мы рады видеть в зале ... “
- “Открываем наш праздник ... “

Ради чего мы собрались?

- “Мы собрались здесь, чтобы ... “
- “Сегодня каждый участник получит возможность ... “
- “Этот конкурс - возможность поверить в себя, в свои мечты и силы!”
- “Сегодня на этой сцене рождаются ... “

Для обозначения атмосферы:

- “Сегодня в этом зале царит атмосфера ... “
- “Наша сцена сегодня станет ... “
- “Здесь нет проигравших - каждый получит ... “
- “Всё вокруг наполнено ... “
- “Давайте поддержим каждого участника ... “

Для оглашения жюри:

- “Оценивать выступления участников будет компетентное и справедливое жюри!”
- “Позвольте представить тех, кто сегодня ... “
- “Итак, в составе жюри сегодня: ... “
- “Пока мы не начали, давайте представим залу наших членов жюри: ... “

Для комментариев перед выступлением:

- “А сейчас мы приглашаем на сцену участника, который ...”
- “Следующий участник долго готовился к этому дню, ...”
- “На сцене - человек, который ...”
- “Перед вами выступит тот, кто вложил ...”
- “Давайте встретим следующего конкурсанта бурными аплодисментами!”

Для комментариев после выступления:

- “Благодарим за такой ... и ... номер!”
- “Спасибо за заряд отличного настроения!”
- “Это было очень ... !”
- “Вы доказали: ... !”
- “Благодарим за невероятные эмоции!”
- “Согласитесь, дорогие друзья, это было потрясающе!”
- “И снова мы убеждаемся: наша школа богата талантами!”

Для передачи слова жюри:

- “А сейчас мы приглашаем к микрофону наших уважаемых членов жюри!”
- “Слово для итогов предоставляется компетентному жюри”
- “Приглашаем жюри поделиться впечатлениями об увиденном!”
- “Просим жюри озвучить результаты и назвать имена победителей!”
- “Волнительный момент настал: жюри готово огласить итоги конкурса!”

Для оглашения конкурсанта:

- “На сцене ... с номером ...”
- “Встречайте: ... , который сегодня представляет ...”
- “Встречаем на сцене - ...”
- “Следующий участник - ...”
- “Итак, на сцену выходит ... !”

Для финала мероприятия:

- “Вот и подошёл к концу наш ...”
- “Сегодня мы увидели, сколько в нашей школе ярких звёздочек!”
- “Этот день подарил нам ...”
- “Каждое выступление сегодня было особенным и запомнится надолго!”
- “Спасибо всем, кто вышел на сцену и сделал этот день незабываемым!”

Для прощания:

- “Спасибо, что провели этот замечательный день вместе с нами!”
- “До новых встреч на новых ярких событиях нашей школы!”
- “Пусть этот конкурс станет только началом ваших больших побед!”
- “Желаем всем участникам новых свершений и вдохновения!»
- “До свидания, друзья! До новых встреч!”

ОБРАЗЦЫ СЦЕНАРИЕВ

Сканируй QR-код и ознакомься с образцовым написанием школьных сценариев



Евровидение



The Met Gala



Школьное ЭКСПО



Новости



Что такое положение и для чего оно нужно?

Положение - это официальный документ, который регламентирует правила, цели, этапы и условия проведения мероприятия. Он необходим для согласования действий, понимания участниками своих задач и обеспечения порядка. **Создание грамотного положения - важная часть начальной организации мероприятия.**



ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТА:

- **Шрифт:** Times New Roman, размер - 12.
- **Интервал:** 1,15.
- **Выравнивание:** по левую часть
- **Поля:** Узкие, книжная ориентация
- **Стиль написания:** деловой, без личных местоимений («мы», «я», «ты»), без эмоциональной окраски.
- **Язык:** официальный, четкий и конкретный.

ОСОБЕННОСТИ НАПИСАНИЯ:

- Формулируй текст **чётко и кратко**. Лучше избегай длинных и запутанных предложений.
- Пиши **без эмоций** и своих субъективных оценок, размышлений.
- Описывай **только факты**, обязательные условия и последовательность действий.
- Глаголы используй **в будущем или настоящем времени**.

СТРУКТУРА ПОЛОЖЕНИЯ:

Классическое положение включает следующие основные разделы, выделяемые жирным шрифтом:

- Общие положения;
- Цели и задачи мероприятия - что мы хотим достичь и что нужно выполнить;
- Организаторы мероприятия - кто отвечает за организацию (администрация, Школьный Парламент, педагоги, отдельные фракции);
- Дата, время и место проведения - согласовать с администрацией;
- Участники мероприятия - кто может принять участие;
- Условия участия - требования к участникам;
- Порядок проведения - как будет проходить мероприятие;
- Критерии оценивания - за что будут начисляться баллы;
- Состав жюри - кто оценивает и как формируется жюри;
- Награждение - какие призы предусмотрены для победителей и призеров;
- Приложения (при необходимости) - образец заявки на участие, титульные листы и т.п.



**Подробная инструкция
написания**



СОВЕТЫ:



- **Обязательно проверяй** текст на наличие ошибок!
- Согласуй положение с администрацией школы до официального опубликования.
- Распространяй положение через школьные СМИ и Старостат.
- При необходимости создай **краткий анонс** мероприятия на основе положения для соцсетей.

Разберем на примере следующего Положения:



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГУ «Общеобразовательная школа №7 отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области.
_____ Искаков Ж. М.

– “Шапка” документа, место для подписи директора

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении школьного конкурса «Лучший класс года»

– Название документа

1. Общие положения.

Настоящее положение устанавливает порядок, содержание и требования к проведению конкурса «Лучший класс года» (далее – Конкурс).

– Общие положения

2. Цели и задачи конкурса:

- выявление талантливых, активных и дружных классных коллективов;
- создание условий для развития их индивидуальности, самовыражения и самореализации;
- поощрение классных коллективов за успехи в учебной, творческой, научной, спортивной, проектной деятельности.
- повышение имиджа класса и его учащихся, формирование позитивного образа учащихся класса современной казахстанской школы;
- развитие технологии оценки достижений «портфолио».

– Цели и задачи конкурса:

Для чего он проводится? Чего мы добьемся, проведя его?

3. Организаторы мероприятия: Администрация школы, члены Школьного Парламента

– Организаторы конкурса

4. Дата, время, место проведения церемонии награждения: 21 мая, 13:30, актовый зал

– Точная дата и место

5. Участники конкурса:

5.1. Участниками конкурса являются 5-11 классы.

5.2. К участию допускаются классы:

- имеющие высокие/средние результаты учебной успеваемости;
- принимающие активное участие во внутришкольных (в том числе Парламентских) и внешкольных мероприятиях;
- соблюдающие Устав школы без отсутствия фактов нарушения;
- подавшие заявку в оргкомитет конкурса.

5.3. Для участия в конкурсе необходимо подать письменную заявку через старосту класса или классного руководителя в 228 кабинет до 10 марта включительно.

5.4. В случае отказа от участия в ходе конкурса классный коллектив должен сообщить о своих намерениях в организационный комитет.

– Участники конкурса:

Кто является участниками мероприятия? Кто допускается к участию? Что нужно сделать, чтобы принять участие? Информация о заявке.

6. Порядок проведения конкурса.

6.1. Конкурс проводится в три этапа:

1 этап - Подача заявок на конкурс: до 10 марта включительно.

2 этап - Создание портфолио и его накопление. Классы собирают портфолио своих общих достижений.

3 этап - Подведение итогов конкурса и награждение.

6.2. В ходе проведения конкурса возможны промежуточные этапы, такие как: проведение голосования, творческие и иные мероприятия для возможности набора дополнительных баллов за участие.

– Порядок проведения конкурса:

Из каких этапов состоит конкурс? Возможны ли иные этапы? Информация о дедлайнах.

7. Требования к портфолио.

7.1. В портфолио класса входят:

1) Титульный лист, заявка, бланк с активом класса, список класса - в бумажном варианте.

– Требования к материалам: Что нужно сделать?

О ЗАЯВКАХ

Часто в положениях о школьных мероприятиях встречаются требования к заявкам на участие. **Заявка** - это официальный документ (или форма), с помощью которого участник или команда подтверждает своё намерение принять участие в конкурсе, акции, выставке и т.д. Разберем формы заявок:



Визитка также может подаваться в бумажном или электронном формате. Если формат **бумажный** - следует приложить образец заявки к Положению; если **электронный** - отправить ссылку для заполнения *Google Form* в Старостат, либо через администрацию.

ДОРАБОТКА

Перед тем как распечатывать положение, **обязательно проработай** его содержание с администрацией школы. Это поможет избежать неточностей и нарушений школьного регламента. Даже если ты уверен в материале, **важно согласовать детали** с заместителем директора по ВР. Администрация может предложить уточнить формулировки или изменить сроки. **Только после согласования** можно утверждать документ и распространять его через Старостат.



УТВЕРЖДЕНИЕ

Распечатай

Положение вместе со старшим вожатым или завучем, отнесите его в Приемную к директору



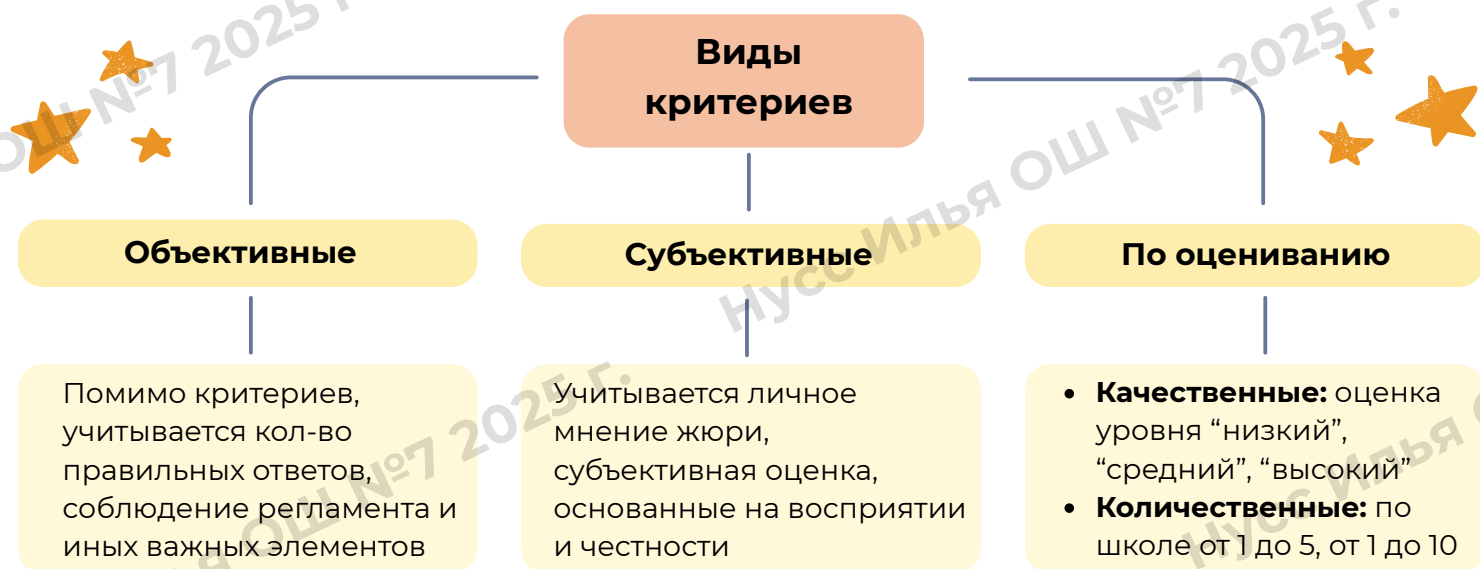
Дождись **утверждения** именной подписью директора, а также печатью школы



Распространи Положение. Если сроки поменяются, **срочно** сообщи об этом в Старостат.

Что такое критерии оценивания?

Критерии оценивания - это чёткие параметры, по которым жюри оценивает участников конкурсного мероприятия. Они позволяют сделать процесс оценки объективным, прозрачным и понятным для всех сторон: участников, организаторов и самих зрителей. **Обрати внимание**, что хорошо продуманные критерии предотвращают конфликтные ситуации и облегчают работу жюри.



Для каких мероприятий тебе стоит создать критерии оценивания?



- Для любого творческого конкурса (таланты, стихи, мода, театр, хореография и т.п.)
- Интеллектуальные соревнования (квизы, дебаты, олимпиады)
- Конференции и защиты разнообразных проектов
- Спортивные мероприятия
- Конкурсы оформлений, видеороликов и т.п.



Помни, что критерии составляются индивидуально под формат, цели и идею конкурса.

СОВЕТЫ

по созданию критериев



Обозначь не более 5-6 критериев.
Не перегружай жюри!

Не копируй шаблон - всегда адаптируй под конкретное событие.

Заранее посчитай: не завышен ли один из критериев, равноправны ли они?

ЗАПОМНИ: Критерии оценивания, обозначенные на распечатанном бланке, **обязательно должны быть отражены** в Положении к конкурсному мероприятию в разделе "Критерии оценивания" и опубликованы в назначенный срок.



Разберем на примере критериев оценивания номинантов “Король и Королева бала”:

Вписываются общие данные конкурсантов, номер, класс, названия выступлений, номинации.

Обозначаются критерии оценивания конкурса, которые заранее обговариваются с администрацией. В скобках [...] указывается балл за определенный критерий (в основном 5- и 10-балльная системы). Критерии должны быть не многословными, лаконичными.



WORD

№	Класс	Номинанты (ФИ)	Критерии оценивания				
			За визитку	За костюмы		За дефиле	За класс
			Качество исполнения и оригинальность, результаты голосования [10 б]	Соответствие заданной теме бала («Фэнтези и мифология») [10 б]	Необычность, эстетичность, экстравагантность и фантазия [10 б]	Уверенность, походка, жесты, взаимодействие с публикой [10 б]	Вовлеченность и поддержка класса, соблюдение дресс-кода [10 б]
1	9А	- Башенов Алим - Байцанова Сара					
2	9Б	- Цигизбаев Амиржан - Дынищ Алина					
3	9В	- Артюх Никита - Кулешова Дарья					
4	9Г	- Кенжетаев Данияр - Файтрунн Сандра					
5	9Д	- Шрамко Андрей - Умарова София					
6	10А	- Тутел Ерасыл - Сарсенбаева Аянат					
7	10Б	- Буторин Егор - Алексанова Ксения					
8	11Б	- Кольцов Богдан - Вазарцева Елизавета					
ВСЕГО:							

Столбцы с критериями оценивания

Пустые ячейки, заполняемые членами жюри

Сумма баллов (ИТОГ)

ИСПОЛЬЗУЙ КЛИШЕ ДЛЯ СОЗДАНИЯ КРИТЕРИЕВ:

Для поэтического конкурса:

- “Чистота речи и дикция”
- “Интонация, темп, жестикуляция”
- “Соответствие заявленной теме”
- “Понимание текста”
- “Артистичность исполнения”

Для конкурса красоты и моды:

- “Соответствие образа теме”
- “Уверенность на подиуме”
- “Оригинальность и уникальность костюма”
- “Эстетика и вкус в оформлении”
- “Целостность образа”
- “Необычность образа”

Для конкурса танцев:

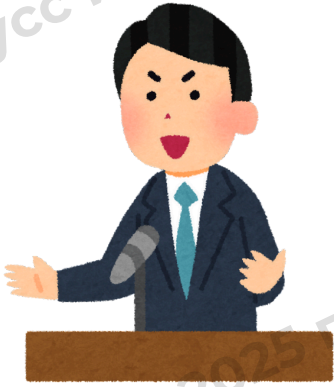
- “Техничность исполнения движений”
- “Харизма и энергия”
- “Соответствие жанре и музыке”
- “Образ, костюм и стиль”
- “Артистичность и настроение”

Для конкурса талантов:

- “Оригинальность”
- “Техника исполнения”
- “Артистизм”
- “Сценический образ”
- “Соответствие формату”
- “Целостность номера”



Учитывай, что: В некоторых критериях может быть указано **(при наличии)** - это значит, что данный критерий оценивается только в случае, если участник использовал необязательный, но допустимый элемент. Такой критерий **не должен** снижать общий балл тем, кто его не использует. В случае, если у участников окажется одинаковое количество баллов, именно такие доп. критерии могут стать **решающими**.



Что это и в чем его важность?

Ораторское мастерство - один из важнейших навыков каждого члена Школьного Парламента, в особенности - Президента. Именно Президент представляешь свою команду перед администрацией, родителями, учениками, педагогами, а также на городских конкурсах. Запомни: **если ты умеешь говорить - умеешь убеждать, а умеешь убеждать - значит умеешь добиваться!** И наоборот: если теряешься, говоришь неуверенно или уходишь от сути, твоя идея рискует остаться без поддержки общественности...

ЗАПОМНИ: Оратор - это не человек, у которого нет волнения. Это личность, которая умеет управлять им. Это навык, и помни, что он развивается только практикой. Президент, участвуй в дебатах, выступай на семинарах и собраниях, представляй социальные проекты, репетируй выступления и не бойся сложных разговоров. Именно в таких ситуациях ты **растёшь как истинный лидер!**



Личный совет:

Всегда умей отстаивать свое мнение, в особенности, если оно имеет для тебя большое значение. Помни, что даже единственное слово или фраза сможет сыграть решающую роль в твоей судьбе. То же я скажу и о Парламенте. Наличие у тебя высоких навыков красноречия и ораторского мастерства - знак богатого человеческого капитала. Такие учащиеся всегда ценились во всех школах города, поэтому развитие базовых навыков публичных выступлений также поможет тебе повысить самооценку, сформировать личностную репутацию и, конечно же, ценное признание школьного сообщества!

- Нусс Илья, Президент ШП 2024-2025 гг.



100

КАК ВЫСТУПАТЬ УВЕРЕННО?

- **Знай, о чём говоришь.** Твоя речь должна быть продуманной, логичной, с конкретными аргументами и фактами.
- **Тренируй речь заранее.** Проговаривай вслух, говори сам/-а с собой. Чем больше прогон - тем меньше волнения.
- **Всегда держи осанку,** не скрещивай руки и не прячь их за спину. Помни, что доверие начинается с тела.
- Используй открытые, **спокойные жесты** руками - это оживляет речь и делает её понятнее.
- **Смотри в глаза.** Старайся устанавливать зрительный контакт с разными людьми в зале, не «застревая» на одном человеке. Например, на одном из членов жюри.
- **Говори чётко и не торопись.** Делай паузы между мыслями, выделяй и акцентируй интонацией ключевые слова. Убеждает не тот, кто говорит громче, а тот, кто говорит точнее!

КАК УБЕЖДАТЬ?

Используй удобную формулу:

ФАКТ

Мы предлагаем провести мероприятие 3 ноября, ...

+

АРГУМЕНТ

потому что совпадений с другими событиями нет.

+

ПРЕИМУЩЕСТВО

Благодаря этому все смогут поприсутствовать на мероприятии.



Ставь себя на место собеседника. Подчеркивай, чем предложенное решение выгодно не только для тебя, но и для него.

Предлагай альтернативу - план "Б". Если человек не согласен - это не повод ссориться. Это шанс найти третий путь, который позволит собеседникам выйти на компромисс.

Не настаивай сразу на своей идее, а задавай **встречные вопросы**: "А как вы на это смотрите?" или "Что именно вызывает сомнение?".

ПРИМЕРЫ И РЕШЕНИЕ СИТУАЦИЙ

Обсуждение формата мероприятия с администрацией

"Я предлагаю в этот раз провести квест вместо привычной интеллектуальной игры, потому что это поможет вовлечь больше участников и сделать мероприятие более живым и современным. Например, можно организовать станции с заданиями, где команды будут перемещаться и выполнять разные активности, связанные с темой. Если будет нужно, моя команда может предоставить детальное Положение"

Нахождение компромисса между двумя активистами

"В данный момент мне важно, чтобы мы услышали друг друга, а не спорили. Смотрите, вы оба хотите мне помочь и вступить в оргкомитет. Я ценю это. Значит, давайте разделим обязанности: ты отвечаешь за оформление, а ты - за музыкальное сопровождение. Так каждый проявит себя и не останется обделенным".

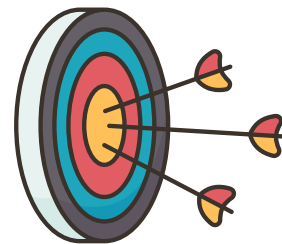
Убеждение активиста участвовать в конкурсе

"Я понимаю, что ты сомневаешься. Но мы знаем, что у тебя получится. Если ты согласишься, я лично помогу с подготовкой и дам важные советы. Ты всегда сможешь положиться на меня. Я вижу в тебе потенциал. И даже если будут ошибки - это всё равно ценный опыт".

Отчет за поступок и принятие ответственности

"Я осознаю, что поступил неправильно и готов взять на себя полную ответственность за это. Моя ошибка заключалась в том, что я не согласовал действия с администрацией заранее и допустил недопонимание в процессе организации. Прошу прощения у всех, кого это затронуло"

Участие в городских конкурсах и научно-практических конференциях - это важный этап в развитии Школьного Парламента и личностном росте его членов. Это возможность представить свою школу, обменяться опытом, расширить кругозор, проявить лидерские и исследовательские качества. Однако для успешного участия необходимо тщательно готовиться и соблюдать ряд **важных требований**.



НАШИ ГЛАВНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ НА МОМЕНТ 2025 ГОДА



- В феврале 2025 года Общеобразовательная школа №7 города Костаная была признана **Лучшей организацией экологического воспитания** в Казахстане.
- Наш Школьный Парламент занял **II место** в конкурсе "Лучший Парламент" с проектом "Школьное медиа-пространство".
- Президент Школьного Парламента Нусс Илья занял **I место** в городском и областном этапах конкурса "Лучший лидер школьного самоуправления".
- Наш Парламент занял **I место** в конкурсе "Школа глазами детей" с проектом "Коворкинг-зона".



Прежде всего, внимательно **изучи положение** конкурса. Это основной документ, который регламентирует формат участия, цели мероприятия, сроки, форму подачи заявки, требования к материалам, критерии оценивания и прочие детали. **Никогда не стоит относиться к положению формально** - именно там указываются все важные нюансы: объём проекта, дедлайны и ограничения. Помни, что невнимательность может привести к **дисквалификации**.

Участие в городских конкурсах, форумах и конференциях - это общая задача всего Школьного Парламента. В таких проектах важно, чтобы был задействован **весь состав Парламента**. Мы выступаем от имени школьного самоуправления и всей школы, поэтому мы должны отстаивать её **имидж, авторитет и репутацию**, демонстрируя высокий уровень подготовки, культуры и ответственности. Участвуя во внешних мероприятиях, мы укрепляем авторитет школы в глазах администрации города, других учреждений и будущих партнеров.



Важно соблюдать **временной регламент**. Если указано, что презентация должна длиться не более 5 минут - придерживайся этого. Лучше заранее проводить прогоны речи с таймером, чтобы не выйти за рамки. Превышение времени - частая ошибка и **повод для снижения баллов**.

Виды конкурсных материалов

Видеовизитка

Представление участника или команды, обычно до 2-3 минут, с акцентом на оригинальность и информативность

Презентация проекта

Идентичное распечатанному проекту визуальное сопровождение устной речи выступающих

Проект/портфолио

Проект должен иметь проблему, цель, теорию, результаты и выводы, а портфолио - личные достижения, грамоты и т.п.

ЗАПОМНИ: Постарайся выделить **уникальную "фишку"** своего выступления - интересный факт, подача, структура, визуальное оформление. Это делает проект запоминающимся для жюри и зрителей. Используй наглядные примеры, шутки, чтобы оживить доклад или видео. **Не бойся быть собой**, но обязательно оставайся в рамках деловой этики. Советую ознакомиться с выступлением в формате **TEDx**.

ОБЯЗАТЕЛЬНО:

- Строго следовать положению конкурса;
- Говорить ясно, уверенно, сдержанно;
- Уважительно представлять школу, не вредить имиджу;
- Проверять все материалы на грамотность и цензуру;
- Советоваться с руководителем проекта.

НЕЛЬЗЯ:

- Превышать лимит по времени;
- Игнорировать технические требования к оформлению;
- Долгое время читать текст с кафедры, либо заменять речь презентацией;
- Плагиатить чьи-либо проекты или выступать со старым докладом.

Важно не ограничиваться анализом лишь собственной работы - **посмотри, как выступили другие команды**. Обрати внимание на их идеи, подачу, оформление материалов. Постарайся завести полезные знакомства, оставайся на связи с активными ребятами из других школ. Такой **обмен опытом** помогает взглянуть шире и наполнить самоуправление новыми идеями.



3



В любом коллективе могут возникать разногласия, и Школьный Парламент - не исключение. При работе над организацией мероприятий или обсуждением идей может возникать **спор** или даже конфликт. Важно помнить: главная цель - не победить в споре, а найти **решение**, сохранить рабочую атмосферу и командный дух. Именно для этого существует **медиация**.

Медиация - это добровольный процесс разрешения споров, в котором конфликтующие стороны при участии медиатора приходят к решению, устраивающему всех. Медиация не осуждает и не наказывает, а помогает услышать друг друга, понять мотивы действий и найти выход из ситуации мирным путём.

В Костанае действует проект этномедиации от **Ассамблеи народа Казахстана**, направленный на мирное разрешение конфликтов через диалог и взаимоуважение. Этномедиация особенно важна в многонациональном обществе, где ценится толерантность и согласие. В проект активно вовлекается молодежь. Каждый подросток может вступить в молодежную структуру **“Ассамблея Жастары”**. Это отличная возможность для личностного роста и расширения кругозора. **Этномедиация - вклад в стабильность, дружбу и развитие страны.**



ПРИНЦИПЫ МЕДИАЦИИ В ШКОЛЕ:

Добровольность - все участники соглашаются на медиацию по своей воле.

Равноправие сторон - каждый имеет право высказаться и быть услышанным.

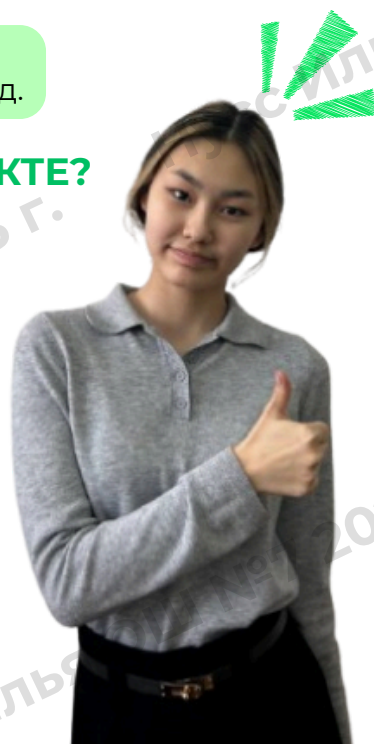
Конфиденциальность - всё, что обсуждается на встрече, не подлежит разглашению посторонним лицам.

Нейтральность медиатора - он не занимает чью-либо сторону, а помогает договориться.

Акцент на будущее - вместо поиска виноватых: поиск решений и шагов вперёд.

КАК ДЕЙСТВОВАТЬ ПРИ КОНФЛИКТЕ?

- **Не усугубляй ситуацию.** Не обсуждай конфликт с другими вне команды, не распространяй слухи и клевету.
- Предложи **мирный диалог**. Инициатива в решении конфликта - это сила, а не слабость.
- Если не удаётся договориться, то привлеките **медиатора**. Это может быть школьный психолог, старший вожатый или завуч. Парламент может обратиться с просьбой организовать медиативную встречу.
- Во время встречи с медиатором **спокойно** излагай свою точку зрения, избегай обвинений, говори "я считаю", "мне кажется", а не "ты виноват".
- **Будь готов к компромиссам** - иногда важно уступить, чтобы сохранить доверие и рабочие отношения.



Кто такой методист?

Методист школьного летнего лагеря - это одна из ключевых фигур в организации воспитательной, культурно-досуговой и образовательной работы в течение всей лагерной смены. Методист работает в тесной связке со старшим вожатым, педагогами, директором лагеря и всеми участниками смены, помогая создавать яркую, насыщенную и безопасную среду для прибывших детей.



На должность методистов могут быть назначены активные вожатые с опытом работы в детском пришкольном лагере, и обладающие организаторскими способностями и креативным мышлением, а также Президент Школьного Парламента, его заместители и депутаты фракций.

ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИСТОВ

- Совместная разработка и составление плана работы лагеря, сценариев, программ мероприятий со старшим вожатым и директором лагеря;
- Курирование и методическое сопровождение проведения всех лагерных мероприятий;
- Проведение инструктажей, планерок для вожатых, помощь в подготовке и репетициях мероприятий;
- Ведение документации: календарно-тематического плана, журнала мероприятий, табелей отчетов, фото- и видеоматериалов.
- Оформление стендов, досок объявлений, творческих уголков, фотоархива лагеря;
- Контроль за выполнением плана мероприятий, участие в оперативных совещаниях при директоре лагеря;
- Участие в анализе эффективности смены, сбор отзывов и рекомендаций по улучшению деятельности лагеря.

**1**

Методисты **обязаны** присутствовать на каждой планерке по окончании дня для обсуждения плана работы на следующий тематический день. Методисты отмечают **выделившийся отряд дня**, проверяют табель работы отрядов, проводят беседы, решают ситуации и дают ответы на поступившие вопросы от вожатых.

Пока дети находятся на учебных занятиях, или во время планерок, методисты по желанию могут проводить с вожатыми **тренинги** на сплочение, создавая в рабочем коллективе дружескую атмосферу уважения и признательности.

2

РАЗДАТОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ВОЖАТЫХ
(выдаются методистами)

Бейджики	Каждому вожатому перед началом смены методисты готовят и печатают индивидуальные бейджики в форме: организация образования, имя, должность (старший вожатый/вожатый/методист), отряд.
План работы лагеря	План работы лагеря на весь период прибывания заранее рассылается методистами в онлайн-чат со всеми вожатыми в электронном формате. Методистам рекомендуется иметь при себе распечатанный план работы для дальнейшего ручного редактирования или создания заметок.
Табель работы отряда	Ежедневно в 09:00 методисты раздают старшим вожатым табель работы отряда, в котором те заполняют явку вожатых, проверяют наличие галстука и бейджика, отмечают дневных дежурных в столовой и сопровождающих в поездке с детьми. Табель сдается методистам на проверку в 12:30 по окончанию тематического дня.
Табличка отряда	Перед началом смены методисты выдают старшим вожатым деревянные таблички с номером отряда. В последующие дни данные таблички могут храниться в закрепленных за отрядами кабинетами.

ВЕДЕНИЕ ТАБЕЛЯ “ЛУЧШИЙ ОТРЯД СМЕНЫ”

ОЦЕНКА ОТРЯДОВ
«ЛУЧШИЙ ОТРЯД СМЕНЫ»

Пришкольная летняя площадка КГУ «Общеобразовательная школа №7 города Костаная»

«Планета интересных каникул»

Смена 28.05.2025 – 13.06.2025

Отряд	1 НЕДЕЛЯ			2 НЕДЕЛЯ					3 НЕДЕЛЯ					ИТОГ
	28 мая	29 мая	30 мая	2 июня	3 июня	4 июня	5 июня	6 июня	9 июня	10 июня	11 июня	12 июня	13 июня	
1														
2														
3	+													
4														
5	+													
6	+													
7	+													

Методисты лагеря также отвечают за ведение рейтинга “Лучший отряд смены”, который стимулирует активность и здоровую конкуренцию между отрядами. Каждый день методисты на основании наблюдений, отчетов вожатых и результатов мероприятий **фиксируют плюсы** в таблице, итогом чего в конце смены становится определение самого лучшего и творческого отряда.

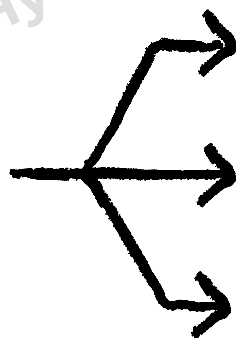
Плюсы ставятся за:

- Победы в лагерных мероприятиях;
- Проявление инициативы отряда, дополнительную активность вне общего плана;
- Образцовое поведение, дисциплину и сплоченность отряда;
- Эффективную занятость детей в течение дня.

ВТОРАЯ НЕДЕЛЯ				
2 июня	3 июня	4 июня	5 июня	6 июня
Понедельник «День природы и экологии»	Вторник «День новых технологий»	Среда «День Национальных символов РК»	Четверг «День спорта и здоровья»	Пятница «День мировых культур»
1. Мастер-класс «Юный садовод» - вожатые проводят с отрядом практику как поливать, удобрять и вспахивать растения, а также сажать семена пшеницы. (вожатые самостоятельно) 2. Эко-квест «Спаси планету!» - задания про природу и защиту окружающей среды. (методисты общелагерно) 3. Досуг «В гармонии с природой» - медитация под умиротворяющую музыку на улице, пикник. (вожатые самостоятельно)	1. Онлайн-челлендж «В тренде!» - съемка отрядами различных популярных трендов на количество за определенное время. (вожатые общелагерно) 2. Игра «Изобретатели будущего» - каждый ребенок придумывает и рисует свое собственное мобильное приложение на бумаге, презентует его перед отрядом. (вожатые самостоятельно) 3. Викторина «Гении технологий» - вопросы о современных изобретениях, играх, трендах и прочем. (методисты общелагерно) 4. Меж-отрядный кибертурнир по мобильной игре «Brawl Stars» - на количество побед в определенном	1. Викторина «Знаешь ли ты Казахстан?» - вопросы о стране, символах, традициях. (методисты общелагерно) 2. Квест «В поисках потерянного герба» - отрядовцы следуют по карте школы и собирают части герба Казахстана на скорость. (вожатые общелагерно) 3. Игра «Ассоциации» - придумывание ассоциаций к «Национальным символам», их запись на скорость у доски. (вожатые самостоятельно) 4. Выставка «Национальные символы» - рисование изображений национальных символов на свежем воздухе, их вывешивание на стенд.	1. «Веселые старты» - меж-отрядные командные эстафеты на спортивном поле: перетягивание каната, забеги и т.п. (учителя физкультуры) 2. Игра «Полезно-вредно» - дети выбирают, что полезно для здоровья, а что нет. (вожатые самостоятельно) 3. Акция - рисование плакатов «Мы против наркотиков». (вожатые самостоятельно) 4. Мастер-класс «Оказание первой медицинской помощи» - вожатые практикуют с ребятами важные навыки оказания доврачебной помощи пострадавшему. (методисты общелагерно)	1. Меж-отрядный конкурс «Детское Евровидение» - каждый отряд представляет свою страну с танцевальным, песенным, театральным, спортивным номером, отображающим культуру этого народа. (вожатые самостоятельно)

Составление плана работы

Одной из **важнейших задач** методиста является составление плана работы летнего пришкольного лагеря на смену. Они участвуют, предлагают идеи для тематических дней, квестов, творческих и образовательных мероприятий. Их задача - обеспечить методическую **целостность** программы, согласованность с целями воспитательной работы школы, а также соответствие возрастным особенностям детей. Методисты **имеют полное право** участвовать в разработке плана и вносить личные предложения.

ДЕЙСТВИЯ
методистов
на планерке

Обсуждение **плана**, анализ прошедшего дня, выявление лучших отрядов дня по различным критериям

Координирование **дисциплины**, сохранение общего воспитательного вектора лагерной смены.

Обсуждение **конфликтных ситуаций**, возникших между детьми или между детьми и вожатыми, предложение путей решения



Здесь собраны **полезные материалы** для лагерной смены: сборники игр для детей, идеи для отрядных дел, методические рекомендации для вожатых и методистов. **Переходи по QR-коду**, чтобы использовать их в работе с детьми на каждом этапе смены!





Ниже я представил основные советы, которыми я руководствовался во время своего правления на посту Президента. Я уверен, что они помогут тебе достичь поставленных целей, а также расширить кругозор в области школьного самоуправления:

СОВЕТЫ ЮНОМУ ЛИДЕРУ

1. Помогай учителям и вожатым. Следи за тем, что происходит вокруг. Если взрослый занят, не жди, пока попросят помощи, предложи сам. Участие в школьной жизни - это не только организация мероприятий, но и базовая поддержка. Твоя отзывчивость показывает зрелость и формирует уважение со стороны педагогов.

2. Держи своё слово. Если ты пообещал что-то, то обязательно выполни. Люди будут судить о тебе по тому, насколько ты надежен и пунктуален. Лучше не брать на себя лишнего, чем подвести. Уважение строится на выполненных обещаниях, а не на пустых словах.

3. Умей взять на себя часть работы. Если видишь, что кто-то перегружен или не успевает - предложи свою помощь. Иногда проще вместе доделать что-то, чем ждать, пока человек сам справится. Это не значит, что ты должен всё делать за других, но значит, что ты умеешь поддерживать команду.

4. Не проявляй высокомерия. Даже если у тебя больше опыта - не ставь себя выше других. Все участники Школьного Парламента - равные, и каждый может внести свой вклад. Высокомерие отталкивает людей, рушит отношения в команде. Вместо этого будь доброжелателен и вдохновляй своим примером.

5. Цени абсолютно любой труд. Нельзя делить работу на "важную" и "бесполезную". Любой труд имеет значение. Выражай благодарность каждому за проделанную работу, отмечай старания, цени инициативу ребят. Это мотивирует команду работать еще усерднее.



6. Не бери всё на себя. Желание всё контролировать - многим понятное, но вредное. Делегируй задачи, давая людям возможность проявить себя. Ты не являешься роботом, и не должен быть один за всех. Команда - это сила, и ею нужно уметь пользоваться.

7. Планируй заранее. Начинай подготовку мероприятий с планирования: сроки, задачи, ресурсы, ответственные. Разбивай большие задачи на маленькие, составляй детальный календарь. Это помогает избежать форс-мажоров и суеты. Хорошее планирование - это уже 50% успеха.

8. Имей план «Б». Иногда всё идёт не так, как задумывалось - будь к этому готов. Придумай альтернативные пути заранее, особенно для масштабных мероприятий. Это даст тебе уверенность в любой ситуации. Умение быстро переключаться - ценное качество лидера.

9. Верь в потенциал каждого. Даже если кто-то кажется пассивным, предложи простое задание. Поверь мне, ты удивишься, насколько человек может раскрыться, если ему доверить дело. Не суди по первому впечатлению. Потенциал раскрывается через доверие и участие.

10. Проявляй инициативу, но не дави. Предлагай идеи, обсуждай их, вдохновляй на новые проекты. Но не забывай слышать мнение других - ты не единственный источник креатива. Коллективное мышление всегда сильнее. Инициатива хороша, когда она направлена на развитие, а не на контроль.

11. Будь примером. В речи, в манерах, в ответственности - ты должен показывать образ настоящего лидера. Люди смотрят на тебя, ориентируются, копируют. Если ты опаздываешь, забываешь, пренебрегаешь - это будет повторяться и у команды. А если ты собран, вежлив и открыт - за тобой захотят идти.

У ТЕБЯ ВСЕ ПОЛУЧИТСЯ!





ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ты ознакомился с такими важными разделами, как организация мероприятий, работа с оргкомитетом, основы школьного самоуправления, медиация, создание нормативных документов, сценариев и критериев оценивания, ведение школьных СМИ и архивов, а также участие в конкурсах, конференциях и творческих проектах.

Ты углубился в школьную общественную жизнь, увидел её изнутри и осознал, какой большой труд стоит за каждым успешным мероприятием, проектом и выступлением. **Ты научился смотреть шире, мыслить стратегически, принимать решения и брать ответственность на себя.**

Важно помнить, что деятельность в Парламенте - это не только список задач, но и пространство для роста, становления личности, обретения уверенности и настоящей силы слова.

Всё, что ты создаешь сегодня - это вклад в историю школы, в её традиции и в будущее ученического самоуправления. **Береги то, что создано до тебя, и не бойся воплощать новое.**



*"Лидеры не рождаются, они создаются.
И они создаются усилием и упорством."*

- Винс Ломбарди

ГЛОССАРИЙ АКТИВИСТА

Ниже я представил основные термины, а также локальные понятия, которые обязательно нужно знать **каждому активисту**. Эти слова и выражения помогут лучше ориентироваться в деятельности самоуправления, понимать внутренние процессы, а также говорить на одном языке с командой. Глоссарий составлен с учётом **реального опыта**, поэтому здесь собраны как официальные, так и неформальные термины, которые часто используются в **школьной среде**.

Активист	ученик, принимающий активное участие в школьных мероприятиях, проектах и инициативах. Активисты - основа школьного самоуправления и ключевые исполнители большинства инициатив.
Авансцена	выступающая часть сцены перед занавесом; свет для этой же части сцены.
Анонс	краткое сообщение о предстоящем событии. Помогает привлечь внимание и обеспечить участие.
Апробация	процесс подтверждения, одобрения, или проверки чего-либо.
Благодарственное письмо	официальный документ, выражающий признательность за участие или помощь. Используется для награждения активистов, партнёров, педагогов и родителей.
Брошюра	небольшой раздаточный материал, содержащий краткую информацию о чем-либо.
Брошюратор	переплётная машина для сшивания бумаг. Помогает оформить документы презентабельно.
Бюллетень	лист для голосования, часто используется на выборах школьного парламента. Может быть бумажным или электронным.
Ведущий	человек, управляющий сценическим сценарием мероприятия. Является "лицом" события.
Визитка команды	краткое и креативное представление команды или класса. Часто включает девиз, танец, слоган.
Волонтер	ученик, добровольно помогающий на мероприятиях. Волонтерство развивает ответственность и социальные навыки.
Внешняя политика	направление деятельности школьного самоуправления, связанное с сотрудничеством с другими школами и внешними городскими организациями.
Грамота	документ, подтверждающий достижение или активное участие. Является важной частью поощрения.

ГОРОНО	Городской Отдел Образования. Курирует деятельностью школ, включая работу школьных самоуправлений.
ГШДТ	Городская Школа Детского Творчества, организующая культмассовые мероприятия, а также объединяющая Школьные Парламенты.
Закулисье	пространство за сценой, где идёт подготовка и координация участников. Часто самое напряженное место на мероприятии.
Заявка	документ для участия в мероприятии или конкурсе. Содержит основные сведения об участнике и его предложении.
Звукач	человек, управляющий звуком на мероприятии. Часть технической команды.
Инаугурация	торжественное вступление в должность Президента Школьного Парламента. Обычно сопровождается церемонией и речью.
Имидж школы	образ учебного заведения в глазах общественности. Зависит от достижений, культуры, самоуправления.
Инициатива	самостоятельное предложение по улучшению школьной жизни. Поощряется и часто становится началом проекта.
Интервью	форма беседы для получения информации и обмена опытом. Может быть частью школьных СМИ.
Кафедра/трибуна	место, откуда выступают спикеры. Используется на торжественных и официальных мероприятиях.
Клише	устоявшаяся формулировка, шаблонная фраза. Часто используется в благодарственных письмах и сценариях.
Комиссия	группа людей, принимающая решения или оценивающая. Может быть жюри конкурса или выборочный орган.
Критерии оценивания	параметры, по которым оцениваются выступления, проекты и другие активности. Должны быть заранее обозначены в Положении.
Круглый стол	форма обсуждения, где участники равны и свободно обмениваются мнениями. Популярен во время проведения предметных недель.
Куратор	взрослый наставник Школьного Парламента, проекта или лагерного отряда. Помогает, направляет и сопровождает инициативы.
Культмассовый сектор	часть школьного или классного актива, отвечающая за организацию праздников, шоу, конкурсов. Работает над оформлением, сценарием, реквизитом.

Медиация	способ урегулирования конфликта с участием посредника. Может использоваться внутри Совета профилактики.
Методическое объединение	группа учителей одного предмета, планирующая совместные действия. Активисты могут предлагать им свою помощь.
Методичка	краткое пособие по организации мероприятий. Помогает новичкам и систематизирует опыт.
Мотивационная встреча	мероприятие, вдохновляющее участников на действия. Часто включает спикеров, наставников, опытных лидеров.
Открывашка/закрывашка	начальная и финальная часть сценария. Создают первое и последнее впечатление о мероприятии.
Оргкомитет	группа, которая организует мероприятие. Включает активистов, учителей, технический персонал.
Оргмомент	короткое собрание по организационным вопросам. Часто проводится перед началом мероприятия.
Отчет	итоговая фиксация результатов проекта, с выводами и иллюстрациями. Включает текст, фото, видео и отзывы.
Петличка	микрофон, крепящийся на одежду. Используется ведущими и спикерами.
План	пошаговое расписание действий по подготовке мероприятия или проекта. Может быть общий или по секторам (план-сетка).
Планерка	регулярное собрание актива/учителей для обсуждения планов. Позволяет держать всех в курсе дел.
Положение	документ с правилами участия, критериями, сроками и форматом мероприятия. Обязателен для любого мероприятия.
Полнометражная запись	полное видео мероприятия. Используется для отчётов, архива и продвижения на YouTube.
Портфолио	личное досье активиста или участника мероприятия, включающее достижения, проекты и сертификаты.
Предметная неделя	серия мероприятий, посвящённых определённому общеобразовательному предмету. Активисты могут помогать в ее организации и проведении.
Прогон	репетиции мероприятия перед финальным выступлением. Помогают отработать тайминг и взаимодействие.
Протокол	официальный документ, фиксирующий ход заседания, конкурса, олимпиады или голосования. Подписывается всеми участниками или членами комиссии.
Регламент	чёткое расписание мероприятия с указанием времени на каждый блок. Помогает соблюдать структуру и требования.
Рефлексия	обсуждение итогов мероприятия. Участники делятся впечатлениями и предлагают идеи для улучшения.

СМИ	средства массовой информации: школьные газеты, блоги, соцсети, освещающие деятельность самоуправления. Включают фото, репортажи, посты.
Семинар	обучающее занятие по актуальной теме, обмен опытом. Может быть внутришкольным или городским. Чаще всего проводится для учителей.
Совет профилактики	школьный орган, рассматривающий поведение учащихся, конфликты, проблемы. Работает на предупреждение нарушений.
Сценарий	подробный план хода мероприятия, с репликами, таймингом и действиями. Является основой для ведущих и команды.
Сценический образ	внешний вид и поведение участника на сцене. Подбирается в соответствии с ролью и форматом события.
Слет	выездная встреча школьных активистов. Содержит обучение, игры, проекты, различные тренинги.
Стенд	место для размещения информации о мероприятиях, проектах и достижениях. Может быть как печатным, так и электронным.
Тайминг	детальное поэтапное расписание события. Важен для соблюдения регламента.
Титульный лист	первая страница документа или презентации. Содержит название, дату и авторов.
Тимбилдинг	тренинги на командообразование. Помогают наладить взаимодействие и повысить эффективность.
Факсимиле	факсимильная подпись; точно воспроизведенная подпись с оттиском на печати. Применяется для подписания массовых документов.
Формат	тип проведения мероприятия: онлайн, офлайн, викторина, акция и др. Определяет структуру и подход к организации.
Фотозона	оформленное место для фото участников. Создаёт атмосферу и помогает продвижению мероприятия.
Цензура	проверка текста или сценария на соответствие нормам. Может осуществляться кураторами или редакторами.
Экспромт	импровизированное, но уместное действие. Часто выручает в непредвиденных ситуациях.
Юнкор	школьный корреспондент, автор новостей и газетных статей, интервью, репортажей. Часть медиа-команды.

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	1
Что такое Школьный Парламент?	2
Основные обязанности.....	4
Система взаимодействия.....	5
Фракции Парламента.....	6
Обязанности фракций.....	7
Собрания Парламента.....	8
Общение в рабочей группе.....	9
Обратная связь.....	10
Итоговое заседание.....	11
Как организовать мероприятие?	12
Как работать с оргкомитетом?.....	16
Традиционные мероприятия.....	17
Идея №1: The Met Gala.....	19
Идея №2: Евровидение.....	23
Идея №3: КВН.....	25
Чек-лист для организации.....	27
Цензура и нормы.....	28
Постановка спектакля.....	29
Досуг на переменах.....	31
Система школьных СМИ	32
Радио “Волна вестей”.....	33
Instagram Парламента.....	35
Система архивации.....	39
Ютуб-канал 7NEWS.....	40
Как писать сценарий на новости?	45
Как писать сценарий на радио?.....	48
Как писать сценарий на конкурс?.....	50
Как писать положения?.....	54
О критериях оценивания.....	57
Ораторское мастерство	59
Городские конкурсы.....	61
Медиация.....	63
Работа методистом.....	64
Общие советы	67
Заключение.....	69
Глоссарий активиста.....	70
Содержание.....	74



ПОСОБИЕ

ПО РУКОВОДСТВУ ШКОЛЬНЫМ ПАРЛАМЕНТОМ

Авторское пособие содержит теоретические сведения о системе ученического самоуправления, а также практические советы по организации внутришкольного культурно-массового досуга и СМИ.

Данное пособие предназначено для Президентов Школьных Парламентов, депутатов фракций, равнодушных активистов и просто для тех, кто желает стать *Лидером*!

Автор:

Нусс Илья, ученик 10 "А" класса КГУ ОШ №7 г. Костаная, отличник учебы, Президент Школьного Парламента 2024-2025 гг.

Консультанты:

Казбекова М. К., старший вожатый КГУ ОШ №7 г. Костаная

Атоварова Ю. А., заместитель директора по воспитательной работе КГУ ОШ №7 г. Костаная

Костанай, 2025 г.