«Утверждаю»
Директор СШ№7
Ельжасов И.Б.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ШКОЛЬНОГО БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА УЧЕБНИКОВ И ОБЕСПЕЧЕНИИ ЕГО СОХРАННОСТИ

Костанай, 2026

Общие положения

1.1 Настоящее Положение направлено на обеспечение учета и сохранности библиотечного фонда учебников.

1.2 Школьная библиотека совместно с педагогическим коллективом осуществляет деятельность по формированию у учащихся бережного отношения к учебникам.

1.3 Порядок пользования учебной литературой определяется Положением о библиотеке, Правилами пользования библиотекой и данным Положением о школьном библиотечном фонде учебников, порядке их использования и обеспечении сохранности, утвержденными директором школы.

2. Обеспечение сохранности библиотечного фонда учебников

2.1 Учет фонда учебников должен способствовать его сохранности, правильному формированию и использованию.

2.2 Сохранность фонда обеспечивается созданием оптимальных условий хранения и использования учебников, а также охраной их от порчи и расхищений.

2.3 Ответственность за организацию сохранности фонда учебников возлагается на директора школы и заведующего библиотекой.

2.4 Ответственность за состояние и сохранность выданных учебников в течение учебного года несут читатели, пользующиеся этим фондом.

3. Порядок работы с учебной литературой

3.1 Учебники из фонда учебной литературы выдаются учащимся бесплатно под поручительство родителей (законных представителей) и самих учащихся.

3.2 Выдача учебников на предстоящий учебный год производится с 1 августа классным руководителем.

3.3 При выдаче учебников учащиеся должны быть ознакомлены с Правилами пользования учебниками.

3.4 Учащимся выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год. Выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала производится работниками библиотеки при наличии свободных экземпляров под ответственность классных руководителей и родителей учащегося.

4. Права, обязанности и ответственность пользователей фондом учебной литературы библиотеки

1. Учащиеся имеют право:

4.1.1 Пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки.

4.1.2 Получать информацию о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год.

4.1.3 Получать информацию о количестве учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки.

2. Ответственность и обязанности учащихся:

4.2.1 Учащиеся обязаны соблюдать Правила пользования библиотекой.

4.2.2 В случае перехода в другое образовательное учреждение необходимо вернуть учебники в хорошем состоянии, взятые из фонда школьной библиотеки.

4.2.3 После окончания учебного года учебники из фонда школьной библиотеки, подлежащие ремонту, должны быть отремонтированы и сданы классному руководителю.

4.2.4 Учащимся, не сдавшим хотя бы один учебник или художественное произведение, на новый учебный год учебники не выдаются до момента погашения задолженности.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ

1. В течение срока пользования учебник должен иметь прочную, твердую обложку, защищающую учебник от повреждений и загрязнений.

2. В каждом учебнике нужно заполнить паспорт (указать фамилию, имя; класс и т.д.)

3. Запрещается оклеивать учебник ламинированной пленкой во избежание повреждений обложки и форзаца. Запрещается делать в учебнике пометки карандашом, авторучкой и т.д.

4. Запрещается вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, карандаши.

5. Дома рекомендуется хранить учебники в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников тепла и влаги.

5. При получении учебника в библиотеке необходимо внимательно его осмотреть, по возможности устранить недочеты.

Зав. библиотекой: _____ Гривко М.А.